

東京キャンパス利用案内

東京キャンパスでの就職活動支援

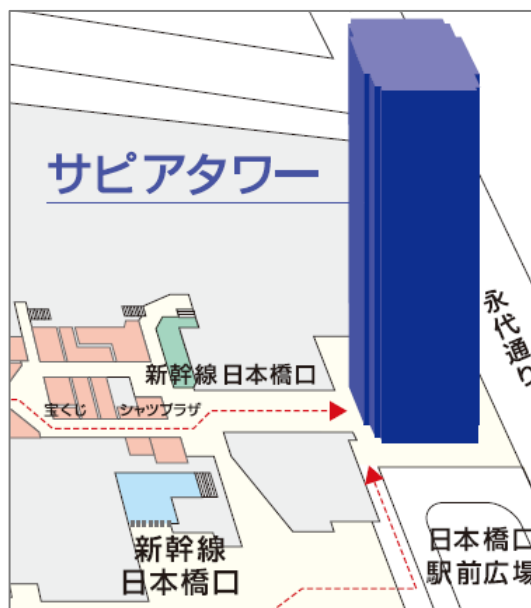
- 1、就職相談（予約制）
- 2、PC 利用（無線 LAN 環境整備）
- 3、履歴書販売
- 4、DVD 資料の閲覧
- 5、更衣室
- 6、荷物預かり

東京キャンパスの窓口時間

月曜日から金曜日の 9 時から 17 時 30 分
9 時以前には入館手続きできません

アクセス

- 1、東京駅、日本橋口を出てすぐ
- 2、サピアタワー内の「オフィスロビー」に向かうエスカレーターを上る（3階スターバックス前）
- 3、「オフィスロビー受付」で入館手続きを



東京キャンパスの入館方法

利用には身分証明書（運転免許証、保険証等）が必要となりますので、必ず持参してください。
可能な限り事前に利用申込をお願いします（当日の受付がスムーズです）

【事前の利用申込方法】

下記を電話（03-5224-8199）にてお申し込みください。

- 1、氏名、卒業年、学部、連絡先
- 2、利用目的（就職相談、PC 利用、求人資料閲覧、その他）

【入館手続】

1、受付

（事前予約あり）

3階**オフィスロビー受付**で、受付にお名前と立命館にお越しの旨をお伝え下さい。

（事前予約なし）

3階**オフィスロビー受付**で、備え付けの「**ご来訪受付票**」¹に必要事項記入し、「**身分証明書**」とともに受付に提示（3階受付より東京キャンパスに照会連絡がありますので、少しお待ちいただくこととなります）

ご来訪受付票		SAPIATOWER	
お手数ですが、次の欄にご記入頂き受付にご提出下さい。 受付にてご本人確認として顔写真付きの身分証明書または名刺をお持ちください。 学生証によるご本人確認の場合はご同席者様全員の学生証のご提示をお願い致します。			
貴社(貴校)名			
お名前	ご同席人数(他 名)		
ご連絡先	-		
※ご訪問先がご自分の上記所属企業、所属大学の場合は、右の欄に〇印をご記入下さい。ご同席者様は必ずご記入下さい。			
企業(大学)名	部署名	所属会社	
ご担当者の名	-		
立命館大学	所属学部	所属学科	所属学年
立命館大学	所属学部	所属学科	所属学年

「**ご来訪受付票**」¹について

- ・「立命館」と記入
- ・「学生受付」と記入
- ・「ご担当者名」の記入は不要

- 2、「入館用ゲストカード」の発行を受け、入館ゲートに
- 3、入館ゲート通過後、向かって右側のエレベータで8階に
- 4、8階の「立命館東京キャンパス 学生受付」に
- 5、入室後は、「受付」にて受付簿に氏名等を記入

【退館】

- 1、8階で退室時間を受付簿に記入
- 2、3階受付横にある返却ボックスに「入館用ゲストカード」を返却

注意！ 「入館用ゲストカード」は1回のみ入館ゲートを通過可能です。一度、退館した場合は3階受付で再度手続が必要となりますのでご注意ください。

東京キャンパスの利用方法

(就職相談)

- 1、予約制です
- 2、東京キャンパスの学生受付で利用当日に受け付けます
- 3、相談時間は30分です

(PC利用)

- 1、学生受付で利用申し出、受付簿に必要事項を記入
- 2、貸出用ID・PASSを受け取りログイン

(無線LAN利用)

- 1、学生受付で利用申し出、必要事項を記入し貸出用ID・PASS、設定マニュアルを受け取る
- 2、設定マニュアルに沿ってログイン

問い合わせ

東京キャンパス利用に関わる問い合わせは、学生専用電話番号 **03-5224-8199** まで。