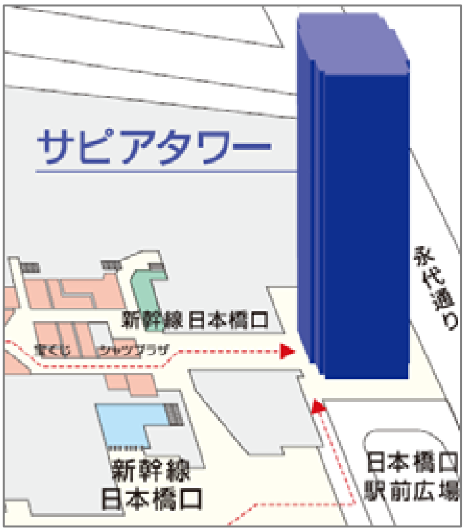
# （大学院生対象）　自習スペースの研究利用について

**■自習スペース**

東京キャンパスでは大学院生の研究を目的とした自習スペースの利用が可能です。
自習スペースは、フロアＥ（総合受付）にあり、パソコンを８台設置しています。
利用には、下記を参照しご利用ください。
なお、就職活動で利用する場合は、フロアＢ（学生受付）となります。



**■東京キャンパスの窓口時間（フロアＥ　総合受付）**

月曜日～金曜日　9時30分～17時00分
※年末年始および夏季休業期間を除く
土曜日、日曜日、祝日＜授業・講座実施日のみ＞
9時30分～17時00分
※講座実施日は講座終了後30分まで開室。

開設時間･窓口時間は､ホームページで確認してください｡

**■アクセス**

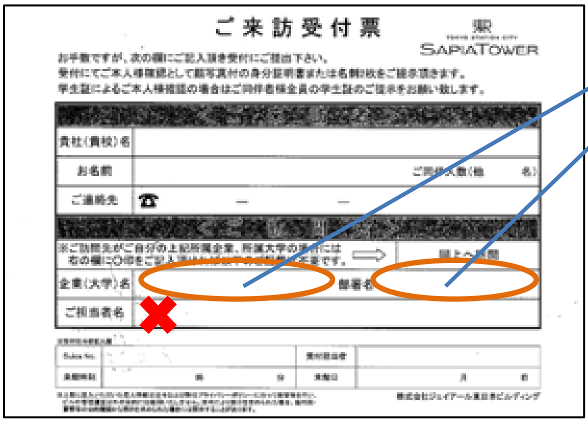
1、東京駅、日本橋口を出てすぐ
2、サピアタワー内の「オフィスロビー」に向かうエスカレーターを上る（３階スターバックス前）
3、「オフィスロビー受付」で入館手続を

**■東京キャンパスの入館方法**

入館には**学生証**が必要となりますので持参してください。

【入館手続】　※入館者１名ごとに入館手続が必要です

1、３階オフィスロビー受付で、備え付けの「ご来訪受付票」[※1]に必要事項記入し、「**学生証**」とともに受付に提示
2、「**入館用ゲストカード**」の発行を受け、入館ゲートに
3、入館ゲート通過後、向かって右側のエレベータで８階に
4、８階の「立命館東京キャンパス　総合受付」に



ご来訪受付票

SAPIATOWER

お手数ですが、次の欄にご記入頂き受付にご提出下さい。
受付にてご本人様確認として顔写真付の身分証明書または名刺1枚をご提示頂きます。
学生証によるご本人様確認の場合はご同伴者様全員の学生証のご提示をお願い致します。

貴社（貴校）名
お名前　　ご同伴人数（他　名）
ご連絡先　☎　—　—
企業（大学）名　　部署名
ご担当者名　✖

株式会社ジェイアール東日本ビルディング

「ご来訪受付票」[※1]について
- 「立命館」と記入
- 「総合受付」と記入
- 「ご担当者名」の記入は不要

**注意！　「入館用ゲストカード」は１回のみ入館ゲートを通過可能です。一度、退館した場合は３階受付で再度手続が必要となります（退館時は必ず「学生証」を持参してください）**

**問い合わせ**

東京キャンパス利用に関わる問い合わせは、03-5224-8188 まで。