

## 東京キャンパス利用案内

東京キャンパスでの就職活動支援

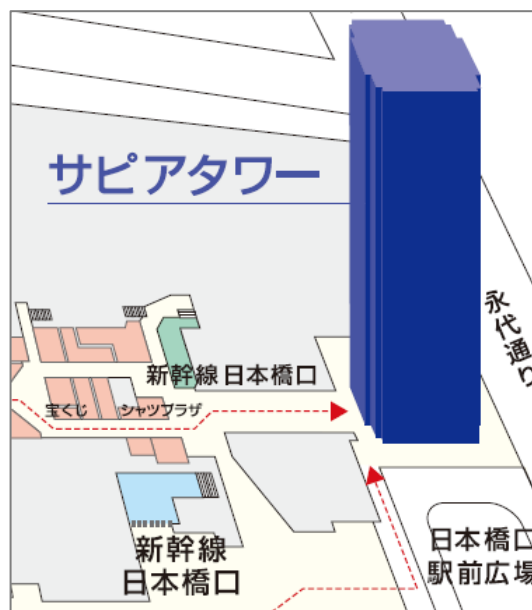
- 1、就職相談（予約制）
- 2、証明書発行
- 3、PC 利用（無線 LAN 環境整備）
- 4、履歴書販売
- 5、DVD 資料の閲覧
- 6、更衣室
- 7、荷物預かり

東京キャンパスの窓口時間

月曜日から金曜日の 9 時から 17 時 30 分  
9 時以前には入館手続きできません

アクセス

- 1、東京駅、日本橋口を出てすぐ
- 2、サピアタワー内の「オフィスロビー」に向かうエスカレーターを上る（3階スターバックス前）
- 3、「オフィスロビー受付」で入館手続きを



東京キャンパスの入館方法

利用には学生証が必要となりますので、必ず持参してください。

【入館手続】 入館者 1 名ごとに入館手続が必要です

- 1、3階**オフィスロビー受付**で、備え付けの「**ご来訪受付票**」<sup>1</sup>に必要事項記入し、「**学生証**」とともに受付に提示
- 2、「**入館用ゲストカード**」の発行を受け、入館ゲートに
- 3、入館ゲート通過後、向かって**右側のエレベータ**で8階に
- 4、8階の「**立命館東京キャンパス 学生受付**」に
- 5、入室後は、「**学生証**」をカードリーダーに通す

ご来訪受付票		立命館大学 SAPIA TOWER
お手数ですが、次の欄にご記入頂き受付にご提出下さい。 受付にてご本人様確認として顔写真付きの身分証明書または名刺をお持ちください。 学生証によるご本人様確認の場合はご同席者様全員の学生証のご提示をお願い致します。		
貴社(貴校)名	ご招待人数(他)名	
お名前	ご招待先	
※ご訪問先がご自分の上記所属企業、所属大学のいずれにも右の欄に○印を記入する場合はご招待先とさせていただきます。		
企業(大学)名	所属先	招待先
ご担当者名	招待先	
招待先住所	〒	〒
招待先住所	〒	〒
招待先住所	〒	〒

「**ご来訪受付票**」<sup>1</sup>について

- ・「立命館」と記入
- ・「学生受付」と記入
- ・「ご担当者名」の記入は不要

**注意!** 「入館用ゲストカード」は1回のみ入館ゲートを通過可能です。一度、退館した場合は3階受付で再度手続が必要となります(退館時は必ず「学生証」を持参してください)

【退館】

- 1、8階で**学生証**をカードリーダーに通す
- 2、3階受付横にある返却ボックスに「**入館用ゲストカード**」を返却

## 東京キャンパスの利用方法

### (就職相談)

- 1、予約制です
- 2、東京キャンパスの学生受付で利用当日に受け付けます
- 3、相談時間は30分です

### (PC利用)

立命館アジア太平洋大学の学生のみ要手続

立命館大学の学生・大学院生は各自の RAINBOW ID で利用可能

- 1、学生受付で利用申し出
- 2、受付簿に必要事項を記入し、貸出用 ID・PASS を受け取りログイン

### (無線LAN利用)

立命館アジア太平洋大学の学生のみ要手続

立命館大学の学生・大学院生は各自の RAINBOW ID で利用可能

- 1、学生受付で利用申し出、必要事項を記入し貸出用 ID・PW、設定マニュアルを受け取る
- 2、設定マニュアルに沿ってログイン

### (証明書発行)

- 1、証明書発行機による証明書発行が可能です。
- 2、発行には IC カードが必要となりますので持参してください。

**注意！ システム等の不具合が発生した場合、復旧に時間を要するため当日発行が困難な場合があります。できる限り所属キャンパスで発行してください。**

## 問い合わせ

東京キャンパス利用に関わる問い合わせは、学生専用電話番号 **03-5224-8199** まで。