

2011年度 立命館大学課外・自主活動 研修支援金 「一般出願」 募集要項 【体育会以外】



一般出願とは

研修支援金「一般出願」とは、課外自主活動団体が、優れた活動実績をあげ、さらに高い目標を達成するための国内外における研修活動を援助するものです。

出願

1. 出願資格

「役員届」(年間活動計画書)の提出を行っている団体、もしくは「エントリーシート」の提出を行っている団体

2. 出願できる内容

- (1) 指導者(講師)の招聘
- (2) 国内外への研修プログラム参加
- (3) 強化を目的とした遠征・合宿の開催・参加
- (4) 他大学・他機関などへの調査活動、ならびに研修・交流活動
- (5) (1)～(4)に準じる、その他の研修

3. 提出書類

以下の～を提出してください。

複数の企画を出願する場合、・は1団体につき1枚で結構です。

企画ごと に提出	企画書
	* 出願する研修の企画書(A4用紙・片面4枚まで)を作成し、 企画書表紙(様式) と併せて提出して下さい。 * 企画書は、ヒアリング審査の際に活用します。 * 学友会公認団体及び学生プロジェクト団体は、大学が委嘱している教職員の顧問から推薦者所見を記入していただく必要があります。顧問が配置されていない団体は、空欄で結構です。
	経費見積書(様式) * 申請した活動の経費見積もり(概算)を書式に従って記入して下さい。
団体ごと に提出	その他資料(様式) * 申請した活動内容を補足する資料等があれば、様式を表紙にして必要事項を記入のうえ、ホッチキスでとめて提出してください。添付する書類はA4サイズに統一してください。
	振込口座届(様式) ヒアリング審査日程調整表(様式) * 「ヒアリング審査」の日程調整の参考とするため、 どうしても参加できない日時のみ×印を記入 してください。ただし、 調整の結果、出願団体が×印を記入した日時であっても指定する場合があります。 * ヒアリング審査の日時は、5月24日(火)に日程調整表の連絡担当者へメールと電話でお伝えします。

4. 対象となる活動期間

2011年4月1日～2012年3月31日までの活動

* ただし、原則2012年3月15日までに決算を終えられる研修企画を対象とする。

選考

1. 選考方法

- (1) 「提出書類」(役員届またはエントリーシートを含む)と「ヒアリング審査」の総合評価です。
- (2) 「ヒアリング審査」は、出願団体すべてに対しておこないます。なお、「ヒアリング審査」の前に、出願団体に対して申請内容の確認をおこなうこともあります。
- (3) 「ヒアリング審査」には、大学が委嘱している教職員の顧問の同席を認めます。

2. 選考のポイント

「提出書類」・「ヒアリング審査」では、(1) 団体の活動目標・現状など、(2) 研修の目的・意義、(3) 研修の実施概要、(4) 研修によって想定される効果などをわかりやすく記入・発表してください。

選考の際に役員届(年間活動計画書)を査定の対象とします。すでに提出している団体で、内容が不十分である場合は企画書に記載するようにしてください。

援助金額

1. 査定対象

査定対象となる経費は、以下を基本とします。

- (1) 謝礼
- (2) 交通費
- (3) 宿泊費

* 援助による費用対効果が高いと想定される(1) (2) (3)の優先順位で査定します。

ただし、内容上必要とされる場合は、以下の項目も査定対象とする場合があります。

- (4) 運搬費 (5) 会場使用料 (6) 機材レンタル費 (7) 大会参加費
- (8) 通信費(調査・アンケート)

* 物品購入、食費は対象となりません。

2. 査定

- (1) 学生部が選考を行い、採用された団体には経費×査定率を援助します。
- (2) 査定率は5/5、4/5、2/3、1/2、0とします。

* 申請内容が一般出願で不採用となった場合でも、「チャレンジ出願」の出願資格・出願できる内容に合致しているならば、「チャレンジ出願」での振替審査をおこなうことがあります。

3. 支援金の執行

採用された団体には7月中旬頃に届出された口座に援助額を振り込みます。

【提出期間】 2011年5月9日(月)～2011年5月20日(金)17:00<厳守>

【提出場所】 学生オフィス(衣笠・BKC)

【ヒアリング審査期間】 2011年5月25日(水)～6月10日(金)

【採用発表日時】 2011年6月22日(水)12:00

【採用発表方法】 学生オフィス(衣笠・BKC)前に掲示

* その他、不明な点は学生オフィス(衣笠・BKC)までお問い合わせ下さい。