

2011年度 立命館大学課外・自主活動 研修支援金

(募集)

「チャレンジ出願」 募集要項 【体育会以外】

チャレンジ出願とは

- 研修支援金「チャレンジ出願」とは、設立して間もない団体を対象に、これまで取り組んだことのない新しい取り組みやユニークな活動、サークルが大いに発展・飛躍することにつながる研修活動などに大学が財政的な援助を行う制度です。

出願について

1. 出願資格

役員届（年間活動計画書）もしくはエントリーシートの提出を行っている団体。ただし、次の条件を満たすこと。

- (1) 1年以上の活動実績があること。
- (2) 過去に研修支援金での採用が2回以内であること。
- (3) 学友会中央事業団体、各本部所属団体、自治会、学生プロジェクト団体以外の団体であること。

2. 出願できる内容(例)

(1) 研修活動

指導者の招聘、国内外への研修プログラム参加、強化を目的とした遠征・合宿の開催・参加、他大学・他機関などへの調査活動、全国トップ水準を有する団体との研修・交流活動

(2) 企画

地域福祉貢献活動、学生文化創造に寄与する取り組み、他サークルにとって模範・先進的と評される取り組み、合同調査やフィールドワーク、一般学生の学びを一層喚起する活動、制作活動、ものづくり活動

(3) その他

大会への参加、企画・試合のみを単独で出願することを可とする。

3. 提出書類

以下の ~ を提出してください。

複数の企画を申請する場合、 は1団体につき1枚で結構です。

企画ごとに提出	企画書
	<ul style="list-style-type: none"> * 出願する研修の企画書（A4用紙・片面2枚まで）を作成し、企画書表紙（様式 ）と併せて提出して下さい。 * 推薦者は出願団体の活動を把握している本学専任教職員を原則とします。該当する教職員が思い当たらない団体は、空欄で結構です。
	経費見積書（様式 ）
団体ごとに提出	<ul style="list-style-type: none"> * 出願した企画の経費見積もり（概算）を書式に従って記入して下さい。
	その他資料（様式 ）
	<ul style="list-style-type: none"> * 申請した活動を補足する資料等があれば、様式 を表紙にして必要事項を記入のうえ、ホッチキスでとめて提出して下さい。添付する書類はA4サイズに統一して下さい。
	振込口座届（様式 ）

4. 対象となる活動期間

2011年4月1日～2012年3月31日までの活動

* ただし、原則2012年3月15日までに決算を終えられる研修企画を対象とする。

選考

1. 選考方法

出願団体すべてに対して、「提出書類」(役員届またはエントリーシートを含む)による「書類選考」をおこないます。なお、「書類選考」前に、出願団体に対して申請内容の確認をおこなうこともあります。

2. 選考のポイント

「提出書類」には、(1)団体の活動目標・現状など、(2)研修の目的・意義、(3)研修の実施概要、(4)研修によって想定される効果などをわかりやすく記入してください。

選考の際に役員届(年間活動計画書)を査定の対象とします。すでに提出している団体で、内容が不十分である場合は企画書に記載するようにしてください。

援助金額について

1. 査定対象について

査定対象となる経費は、以下を基本とします。

- (1) 謝礼
- (2) 交通費
- (3) 宿泊費

* 援助による費用対効果が高いと想定される(1)(2)(3)の優先順位で査定します。

ただし、内容上必要とされる場合は、以下の項目も査定対象とする場合があります。

- (4) 運搬費 (5) 会場使用料 (6) 機材レンタル費 (7) 大会参加費
- (8) 通信費(調査・アンケート)

* 物品購入、食費は対象となりません。

2. 査定について

学生部が選考を行い、採用された団体には経費×査定率を援助します。

査定率は4/5、2/3、1/2、0とします。

ただし、援助額は一団体あたり総額10万円を上限とします。

3. 支援金の執行について

採用された団体には7月中旬頃に届出のあった口座に援助額を振り込みます。

【提出期間】 2011年5月9日(月)～2011年5月20日(金) 17:00 <厳守>

【提出場所】 学生オフィス(衣笠・BKC)

【採用発表日時】 2011年6月22日(水) 12:00

【採用発表方法】 学生オフィス(衣笠・BKC)前に掲示

* その他、不明な点は学生オフィス(衣笠・BKC)までお問い合わせ下さい。