

## 2012年度 学校法人立命館 契約職員(専門職) 「文学部 地理学専攻実習助手」 募集要項

### 1. 職種

契約職員(専門職) 文学部地理学専攻実習助手 1名

### 2. 業務内容

- (1)コンピュータ、測量機器、実験機器などを用いる教育研究指導補助
- (2)フィールドワークにともなう教育研究指導補助(野外での指導補助を含む)
- (3)地理学専攻のコンピュータ、測量機器、実験機器などの管理
- (4)地理学専攻の図書・地図・空中写真・GIS データなどの管理
- (5)地理学専攻の諸施設の管理
- (6)その他、地理学専攻の教学運営に関わる業務など

### 3. 勤務地

立命館大学 衣笠キャンパス 文学部地理学専攻施設  
(住所) 〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1

### 4. 応募資格

大学院において地理学ないし関連する領域を専攻し、修士の学位を有する者。

### 5. 応募方法

下記の書類を簡易書留速達で郵送願います。

2012年 2月 10日(金)必着

### 6. 応募書類

- (1)履歴書(市販様式)
- (2)自己推薦書A4版ワープロ 1枚以内(40字×40行以内)
- (3)学部の成績証明書、学部の卒業証明書、大学院の成績証明書、大学院の修了証明書
- (4)修士論文の要約 A4版 ワープロ 2枚以内(1ページ 40字×40行)
- (5)業績の一覧表(あれば提出)

※採用されなかった場合に書類の返送を希望される方は、応募書類送付と同様の封筒に同額の切手を貼付し、宛先を記入の上、応募書類に同封してください。

※応募に際しご提出いただいた個人情報、本学の規程に従って適切に管理し、採用選考の目的以外には使用いたしません。また選考終了後、責任をもって速やかに処分いたします。

### 7. 選考方法

- (1)第1次選考 書類選考
- (2)第2次選考 2月下旬

書類選考合格者に衣笠キャンパスで面接を実施します。

日時・会場の詳細は後日、個別に通知します。

- (3)第2次選考合格者には健康診断を受けていただきます。

### 8. 雇用期間

2012年4月1日～2013年3月31日

※職務遂行能力・勤務態度・職場の業務量を総合的に勘案し、双方合意の場合、年度単位での契約を4回を上限として更新することがあります。

### 9. 勤務条件

- (1)基本賃金月額:250,000円
- (2)一時金 :一時金として基本賃金月額の3ヶ月分を支給する(夏1ヶ月 冬2ヶ月)
- (3)交通費 :別途支給 ※上限あり
- (4)社会保険 :健康保険(私学事業団) 共済年金 雇用保険 に加入
- (5)勤務日時 :週5日勤務(月～金) 9:00～17:30(実働7.5時間勤務)  
※時差勤務及び休日出勤を命じることがある。
- (6)休日・休暇 :土曜・日曜・国民の祝日・年末年始休日・その他学校が定める日、年次有給休暇(10日)
- (7)その他 :就業規則等に関しては「学校法人立命館有期雇用職員就業規則」による。

### 10. 応募書類送付先、お問合せ先

立命館大学 文学部事務室 (住所) 〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1  
(電話) 075-465-8187 (FAX) 075-465-8188  
立命館大学 HP <http://www.ritsumei.jp>