

2010年2月
立命館大学文学部事務室

学校法人立命館 契約職員（専門職）「文学部心理学専攻実習助手」募集要項

このたび「文学部心理学専攻実習助手」を募集いたします。ふるってご応募くださるようご案内申し上げます。

1. 募集職種

契約職員（専門職）文学部心理学専攻実習助手 1名 *研究職ではありません

心理学実験実習の準備
心理学実験実習の補助
心理学実験実習機器の管理
動物実験室と実験動物の管理
学生に対する教育上の援助

2. 雇用期間

2010年4月1日～2011年3月31日 試用期間1ヶ月含む

ただし、職務遂行能力・勤務態度・職場の業務量等を総合的に勘案し、双方合意の場合、1年毎の契約により、4回を上限として、契約を更新する。

3. 雇用条件

1) 勤務地 立命館大学衣笠キャンパス 文学部心理学専攻施設ならびに共同研究室

2) 勤務時間 週5日(月～金) 午前9時～午後5時30分を原則とする。(1日実働7.5時間、1週実働37.5時間)

3) 休日・休暇 土曜・日曜・国民の祝日(但し、大学カレンダーによる出勤あり)・その他学校が定める日、年末年始休暇、年次有給休暇

4) 給与

基本賃金：25万円 欠勤減額規程あり

一時金：年間3ヶ月(夏期一時金1ヶ月、年末一時金2ヶ月) 欠勤および在職期間に応じて減額規程あり

諸手当等：

交通手当 有(上限あり)、住宅手当・扶養手当 なし

各種社会保険あり

昇給制度・退職手当 なし

5) その他 就業等に関しては、学校法人立命館の定める諸規定による。

なお、業務の遂行にあたっては、心理学専攻主任と教員の指示に従うこと。

4. 応募条件

1) 応募資格

大学院において心理学またはその近接領域の学問を専攻し、修士以上の学位を有する者。

2) 応募書類

自己推薦書 A4版 ワープロ 1枚以内(40字×40行以内)

履歴書(市販用紙)

卒業証明書(大学院の場合は修了証明書)

卒業論文または修士論文の要約 A4版 ワープロ 2枚以内
(1ページ 40字×40行)

業績の一覧表(あれば提出)

返信用封筒(80円切手を貼付し、宛先記入のこと)

なお、採用されなかった場合に、応募書類の返送を希望される方は、その旨を記したメモを同封してください。

応募に際しご提出いただいた個人情報、本学の規程に従って適切に管理し、採用選考の目的以外には使用いたしません。また選考終了後、責任をもって速やかに処分いたします。

3) 募集期間

2010年3月3日(水)[応募書類必着]

4) 応募書類提出・問い合わせ先

〒603-8577(郵便番号だけで届きます)

立命館大学文学部事務室「契約職員(専門職)心理学専攻実習助手採用係」

(tel.075-465-8187、fax.075-465-8188)

応募封筒に 心理学実習助手応募書類在中 と朱書きしてください。

5. 選考方法

1) 第1次選考 書類選考

2) 第2次選考 面接選考(書類選考合格者のみ)

衣笠キャンパスで面接を実施します。

日時・会場の詳細は後日、個別に通知します。3月初旬に衣笠キャンパスにて実施予定です。詳細は個別に通知します。

3) 第2次選考合格者には健康診断を受けていただきます。健康診断結果をみて、最終採用通知を行います。

4) 選考に関する交通費は支給しません。

6. 就任日 2010年4月1日(木)

事前に業務ガイダンス等を行う場合があります。採用者には追って通知します。

以上