

2012年2月9日

2012年度 学校法人立命館 契約職員(専門職)  
「経営学部 アントレプレナーシップ教育プログラム 対応」 募集要項

1. 職種

契約職員(専門職) 1名

2. 業務内容

大学におけるアントレプレナーシップ教育プログラムの企画・運営

- (1)教育プログラム履修要項・広報物の作成
- (2)プログラム受講学生の募集・ガイダンス
- (3)インターンシップ派遣先・サポート企業の開拓(出張含む)
- (4)インターンシップ派遣学生の面談・指導・事前研修
- (5)連携外部機関からの講師招聘
- (6)本学担当教員ならびに外部講師への各種サポート
- (7)その他所属長の指示する業務

3. 勤務地

立命館大学 びわこ・くさつキャンパス

(住所)〒525-8577 滋賀県草津市野路東1丁目1-1

4. 応募資格

一定の企業経験(企業勤務等)、または大学等の教育機関においてインターンシップ支援などの業務経験を有することが望ましい。

5. 応募方法

下記の書類を簡易書留速達で郵送願います。 2012年2月20日(月)必着

6. 応募書類

- (1)履歴書(市販様式)
- (2)職務経歴書
- (3)志望動機(A4判1枚程度)

応募書類等は原則として返却しません。

応募に際しご提出いただいた個人情報、本学の規程に従って適切に管理し、採用選考の目的以外には使用いたしません。また選考終了後、責任をもって速やかに処分いたします。

7. 選考方法

- (1)第1次選考 書類選考
- (2)第2次選考 2月上旬

書類選考合格者にびわこ・くさつキャンパスで面接を実施します(交通費支給なし)。

日時・会場の詳細は後日、個別に通知します。

- (3)第2次選考合格者には健康診断を受けていただきます。

8. 雇用期間

2012年3月1日～2012年3月31日(1回目)

職務遂行能力・勤務態度・職場の業務量を総合的に勘案し、双方合意の場合、年度単位での契約により3回を上限として更新することがあります(最大雇用年限2015年3月31日まで)。

## 9. 勤務条件

- (1) 基本賃金月額: 250,000円
- (2) 一時金 : 支給なし。ただし、双方合意の上、契約更新に至った場合は、2012年度は基本賃金月額の3ヶ月分を支給する(夏1ヶ月 冬2ヶ月)
- (3) 交通費 : 別途支給 上限あり
- (4) 社会保険 : 健康保険(私学事業団) 共済年金 雇用保険 に加入
- (5) 勤務日時 : 週5日勤務(月~金) 9:00~17:30(実働7.5時間勤務)  
超過勤務、時差勤務及び休日出勤を命じることがある。
- (6) 休日・休暇 : 土曜・日曜・国民の祝日・年末年始休日・その他学校が定める日  
年次有給休暇
- (7) その他 : 就業規則等に関しては「学校法人立命館有期雇用職員就業規則」による。

## 10. 応募書類送付先、お問合せ先

立命館大学 経営学部事務室 (住所) 〒525-8577 滋賀県草津市野路東1丁目1-1  
(電話) 077-561-3915 (FAX) 077-561-3957  
立命館大学 HP <http://www.ritsumeijp>