

証 明 書 交 付 願 (卒 業 生 用)

フリガナ 氏 名	旧姓 ()	生年月日	西暦 年(大・昭・平) 月 日
学生証番号	覚えている方のみご記入下さい。		
卒業年月	西暦 年(大・昭) 月卒業	学部・学科・専攻	学部・研究科 学科 専攻 専攻 課程
証明書の種類と枚数(必要証明書の にチェック、種類に 印、必要部数等をご記入下さい。) 卒業証明書(和文・英文) _____ 通 成績証明書(和文・英文) _____ 通 (大学院)修了証明書(和文・英文) _____ 通 学力に関する証明書(旧:基礎資格単位修得証明書) <教職免許授与申請用> 申請免許状の種類 () _____ 通 例:高校一種数学 1通 提出先 () 例: 大学通信教育部 本籍地 () 都道府県・その他() 例: 京都府 その他() _____ 通			
「厳 封」の有無 必要 不要			
請求理由		【ご連絡先】 〒 - - - - <携帯・自宅>	
手数料について(必ず郵便小為替を同封してください) 卒業・修了証明書 1通 300円 学力に関する証明書 1通 300円 成績証明書 1通 300円 その他の証明書 1通 300円			

氏名のローマ字表記記入欄(英文証明書必須)

1. **氏名について**
ご卒業後の氏名等変更については、受付けておりません。在学中の氏名による証明書となりますことをご了承ください。
2. **手数料の支払いについて**
必ず郵便局で手数料分の郵便小為替をお買い求め下さい。切手・現金は一切受付しておりませんのでご注意下さい。
3. **返信用封筒・郵送料について**
返信用の送料については、ホームページを参照の上、不足のないように返信用封筒に切手を貼り付けて下さい。
申込封筒の表書きには「証明書請求」と朱書して下さい。
証明書の発行は、通常「交付願」到着後2~3日頂いております。お急ぎの場合は、交付願送付時の封筒及び同封される返信用封筒ともに速達として送付下さい。
4. **<教育職員免許状申請用> 学力に関する証明書(旧:基礎資格単位修得証明書)について**
適用法律との関係上、学力に関する証明書を請求される前に**必ず事前に情報理工学部事務室までお問い合わせ下さい。**
学力に関する証明書は作成に時間がかかりますので(2週間程度)、日数に余裕を持ってお申込下さい。
5. **厳封の有無について**
厳封の有無について、必ずご指定ください。指定のない場合は、厳封せずに返送いたしますので、予めご了承ください。
6. **お取り扱い窓口・時間(本学は、土曜日・日曜日・祝日は閉室です)**
通常の窓口時間は10:00~17:00です。
臨時で窓口を閉鎖する場合がありますので、直接来室される際は、必ず電話にてご確認ください。
7. **問合せ・送付先、その他**

〒525-8577 滋賀県草津市野路東1-1-1 立命館大学情報理工学部事務室・証明書発行係 (077) 561-5202

Fax・E-mail 等でのお申込は受付けておりませんのでご注意下さい。