

2009年9月1日

大学院生各位

大学院課

大学院関係施設（院生共同研究室、マルチメディアルームおよびラウンジ）の利用等について

大学院課の衣笠キャンパス移転に伴い、共同研究室などの大学院関係施設の運用を下記のとおりとします。施設利用時間等は従来同様ですが、トラブル発生時の連絡方法等を変更いたしますので、ご確認のほどよろしくご願いたします。

1 大学院課窓口時間について

大学院課の場所は尚学館 1 階になります。窓口時間は平日の 10:00～11:30、12:30～17:00 です。この時間外に対応を必要とする事態が発生した場合は、キャンパスインフォメーションに連絡してください。連絡先は下記のとおりとなります。

<大学院課> 外線：075-465-8195（内線：511-4529）

<キャンパスインフォメーション> 外線：075-465-8144（内線：511-2273）

2 大学院関係施設（院生共同研究室、マルチメディアルームおよびラウンジ）の時間外利用申請および休暇期間中の利用について

(1) 時間外利用申請について

いずれの施設も 9:00～22:30 までが基本的な利用時間ですが、申請により 24:00 までの利用が可能です。時間外利用申請は従前どおり、キャンパスインフォメーションにて行なってください。

(2) 休暇期間中の利用について

休暇期間中の利用時間は開講中と同様ですが、大学の一斉休暇期間中は使用不可となります。使用できない期間については大学院課から別途、掲示によりご案内します。

3 什器・備品の修繕について

共同研究室に設置されているキャレルデスクの蛍光灯切れなどが発生した場合は、「修繕等依頼票」に必要事項を記入し、大学院課に持参してください。なお、夜間・休日に緊急の対応が必要な事態が生じた場合は、キャンパスインフォメーションにご連絡ください。

4 冷暖房の期間外対応について

大学院関係施設（院生共同研究室、マルチメディアルームおよびラウンジ）の冷暖房は、学内で定められた期間に限って運用しておりますが、気候条件により期間外の利用を希望なされる場合は、内線電話で大学院課に運転を依頼してください。下記運転基準に従い、運転を検討します。なお、平日・夜間に対応が必要な場合はキャンパスインフォメーション

ンにご連絡ください。

< 運転基準 >

- ・ 冷房運転：室温が 28 度以上または 28 度以上になることが予想される場合
- ・ 暖房運転：室温が 19 度以下または 19 度以下になることが予想される場合

5 大学院関連施設の入室（カードリーダー）登録について

大学院関係施設（院生共同研究室、マルチメディアルームおよびラウンジ）の入室（カードリーダー）登録については、以下のとおりとします。

部屋名	取り扱い	窓口
院生共同研究室	当該研究科院生は入室可能	大学院課
マルチメディアルーム	大学院生は全て入室可能	

国際関係研究科と政策科学研究科のマルチメディアルームへは、他研究科の院生は入室できませんので注意してください。

6 ロッカーの利用・返却申請について

(1) 利用・返却申請

学而館地下に前期課程院生用のロッカーを用意しております。申請により利用可能ですので、利用をご希望なされる方は下記 URL から書式をダウンロードし、メールで申請してください。返却の場合も下記 URL から書式をダウンロードし、メールで申請してください。なお、恒心館および洋洋館に設置されているロッカーについては、利用・返却申請は不要です（従来どおり）。

http://www.ritsumei.jp/life-01/e01_07.j.html

(2) トラブル発生時の対応

ロッカーの扉が開かないなどのトラブルが発生した場合、「修繕等依頼票」に必要事項を記入し、大学院課に持参してください。

7 廃棄物処理

共同研究室などから大型廃棄物（通常のごみではないもの）が発生した場合、「修繕等依頼票」に必要事項を記入し、大学院課に持参してください。ただし、処分費用はクラス会の負担になりますので、この点、ご注意ください。

8 IT 演習室および IT プロジェクト室にかかる対応について

IT 演習室および IT プロジェクト室について、什器・備品の修繕、期間外の冷暖房運転、カードリーダー登録および廃棄物処理が必要になった場合は、独立研究科事務室にご連絡ください。

< 連絡先 > ・ 内線（511-4344） 外線 075-465-8375

以 上