



2012年4月入学

立命館大学 大学院入学試験要項（別冊）

（注1）この冊子は入学試験要項本体ではありません。「2012年4月入学大学院
入学試験要項」とあわせてご覧ください。

（注2）法務研究科、経営管理研究科は別配付となります。

立 命 館 大 学

〈衣笠キャンパス〉

京都市北区等持院北町56-1

〈びわこ・くさつキャンパス〉

滋賀県草津市野路東1-1-1

〈朱雀キャンパス〉

京都市中京区西ノ京朱雀町1

研究科	事務室	電話・FAX番号	住所
法学研究科	法学部事務室 (存心館1階)	電話 075-465-8175 FAX 075-465-8176	衣笠キャンパス： 〒603-8577 京都市北区 等持院北町56-1
社会学研究科	産業社会学部事務室 (以学館1階)	電話 075-465-8184 FAX 075-465-8196	
国際関係研究科	国際関係学部事務室 (恒心館1階)	電話 075-465-1211 FAX 075-465-1214	
政策科学研究科	政策科学部事務室 (洋洋館1階)	電話 075-465-7877 FAX 075-465-8281	
文学研究科	文学部事務室 (清心館1階)	電話 075-465-8187 FAX 075-465-8188	
映像研究科	映像学部事務室 (充光館1階)	電話 075-465-1990 FAX 075-465-8193	
応用人間科学研究科	独立研究科事務室 (創思館1階)	電話 075-465-8375 FAX 075-465-8364	
言語教育情報研究科		電話 075-465-8363 FAX 075-465-8364	
先端総合学術研究科		電話 075-465-8348 FAX 075-465-8364	
経済学研究科	経済学部事務室 (アドセミナリオ1階)	電話 077-561-3940 FAX 077-561-3947	
経営学研究科	経営学部事務室 (アドセミナリオ1階)	電話 077-561-3941 FAX 077-561-3957	
スポーツ健康科学研究科	スポーツ健康科学部事務室 (インテグレーションコア2階)	電話 077-561-3760 FAX 077-561-3761	
理工学研究科	総合理工学院事務室 (コアステーション1階)	電話 077-561-2624 FAX 077-561-2890	
情報理工学研究科			
生命科学研究科			
テクノロジー・マネジメント研究科		電話 077-561-3421 FAX 077-561-5298	
公務研究科	プロフェッショナルスクール事務室 (中川会館1階)	電話 075-813-8274 FAX 075-813-8271	朱雀キャンパス： 〒604-8520 京都市中京区 西ノ京朱雀町1
法務研究科		電話 075-813-8272 FAX 075-813-8271	
経営管理研究科		電話 075-813-8273 FAX 075-813-8271	
立命館大学 大学院課	(尚学館1階) (プリズムハウス1階 学びステーション)	電話 075-465-8195 電話 077-561-4941	衣笠キャンパス びわこ・くさつキャンパス

窓口時間は次頁(目次)下を参照してください。

入学試験に関する情報はホームページでも案内しています。 URL:http://www.ritsumeiji.jp/gr/index_j.html

2012年4月入学立命館大学大学院入学試験要項(別冊)目次

目次	1
I. 入学試験日程	2
II. 出願上の注意事項	5
III. 出願資格の事前の個別審査について	7
IV. 大学院入学資格について	9
V. 大学院入学試験受験上の注意事項	11
VI. インターネット上の合格者受験番号一覧の掲示について	11
VII. GPA (GRADE POINT AVERAGE の略) 算出方法	12
VIII. 入学手続について (案内)	13
IX. 学費およびその他納付金について	15
X. 奨学金・研究助成制度	21
XI. 本学キャンパスへの交通機関	25
XII. 過年度入試問題について	25
XIII. 受験生の個人情報の取扱いについて・個人情報保護基本方針	26
XIV. 大学院入学試験に関する問合せ先一覧	28

研究科事務室窓口時間〔電話・窓口での質問、相談は下記の時間帯にお願いします。〕

10:00～11:30 12:30～17:00 土日祝および一斉休業期間を除く

夏期冬期春期休暇中 13:00～17:00 土日祝および一斉休業期間を除く

土日祝および一斉休業期間中は、電話や窓口での質問、相談は受け付けられません。

I. 入学試験日程

■ 修士課程・博士課程前期課程

研究科名	専攻名	実施月	入試方式	出願期間	試験日	合格発表日	第1次 手続期間	第2次 手続期間	備考
法学研究科	法学	7月	学内	6/3(金)～ 6/17(金)	7/2(土)	7/22(金)	7/22(金)～ 8/5(金)		
		9月	一般・社会人一般・社会人有資格者・外国人留学生・学内・APU	7/15(金)～ 8/5(金)	9/10(土)	9/30(金)	9/30(金)～ 10/14(金)		
		2月	一般・社会人一般・社会人有資格者・外国人留学生・学内・APU・飛び級・大学院相互協力	1/6(金)～ 1/20(金)	2/11(土)	2/24(金)	—		
経済学研究科	経済学	9月	一般・社会人・外国人留学生・学内・APU	7/29(金)～ 8/26(金)	9/24(土)	10/7(金)	10/7(金)～ 10/28(金)		
		11月	学内	10/14(金)～ 10/28(金)	11/29(火)	12/16(金)	12/16(金)～ 1/13(金)		
		2月	一般・社会人・外国人留学生・学内・APU・飛び級	12/16(金)～ 1/6(金)	2/19(日)	2/24(金)	—		
経営学研究科	企業経営	7月	学内	5/27(金)～ 6/10(金)	7/1(金)	7/15(金)	7/15(金)～ 7/29(金)		
		10月	一般・外国人留学生・学内・APU・飛び級	9/2(金)～ 9/22(木)	10/22(土)	11/4(金)	11/4(金)～ 11/18(金)		
		2月	一般・外国人留学生・学内・APU・飛び級・他研究科特別学内	1/6(金)～ 1/20(金)	2/18(土)	2/24(金)	—		
社会学研究科	応社会学	7月	学内	5/20(金)～ 6/3(金)	7/2(土)	7/15(金)	7/15(金)～ 7/29(金)		
		9月	一般・社会人・外国人留学生・学内・APU	7/29(金)～ 9/2(金)	9/24(土)	10/7(金)	10/7(金)～ 10/21(金)		
		2月	一般・社会人・外国人留学生・学内・APU・飛び級	1/6(金)～ 1/20(金)	2/18(土)	2/24(金)	—		
国際関係科 研究科	国際関係学	7月	学内・育成型 AO	5/20(金)～ 6/3(金)	7/1(金)	7/22(金)	7/22(金)～ 8/5(金)	2/24(金)～ 3/9(金)	
		9月	一般・社会人・社会人推薦・外国人留学生・外国人留学生海外推薦・学内・APU・育成型 AO	7/15(金)～ 7/29(金)	9/17(土)	9/30(金)	9/30(金)～ 10/14(金)		
		12月	GCP	10/7(金)～ 10/28(金)	書類審査	12/16(金)	12/16(金)～ 1/13(金)		
		1月	飛び級(育成型 AO)	10/7(金)～ 12/16(金)	面接	1/27(金)	1/27(金)～ 2/10(金)		
		2月	一般・社会人・社会人推薦・外国人留学生・外国人留学生海外推薦・学内・APU・飛び級(一般)・特別推薦進学 AO	12/16(金)～ 1/13(金)	2/18(土)	2/24(金)	—		
		2月	学部早期卒業希望者対象	1/20(金)～ 1/27(金)	2/18(土)	2/24(金)	—		
政策科学研究科	政策科学	7月	学内・APU	5/27(金)～ 6/10(金)	7/1(金)	7/15(金)	7/15(金)～ 7/29(金)		
		9月	一般・社会人・外国人留学生・外国人留学生海外推薦・学内・APU	7/29(金)～ 8/26(金)	9/16(金)	9/30(金)	9/30(金)～ 10/14(金)		
		2月	一般・社会人・外国人留学生・外国人留学生海外推薦・学内・APU・飛び級	1/6(金)～ 1/20(金)	2/11(土)	2/24(金)	—		
		2月	特別学内	1/6(金)～ 1/20(金)	書類選考	2/24(金)	—		
		—	社会人推薦・自己推薦・協定企業等推薦	前期:7/29(金)～ 8/26(金) 後期:1/6(金)～ 1/20(金)	出願者と相談のうえ、随時実施	前期:9/30(金) 後期:2/24(金)	前期:9/30(金)～ 10/14(金) 後期:—		
公務研究科	公共政策	7月	一般・社会人推薦・学内・APU	6/3(金)～ 6/17(金)	7/2(土)	7/15(金)	7/15(金)～ 7/29(金)		
		10月	一般・社会人推薦・学内・APU	9/2(金)～ 9/16(金)	10/1(土)	10/14(金)	10/14(金)～ 10/28(金)		
		2月	一般・社会人推薦・学内・APU・飛び級	1/20(金)～ 2/3(金)	2/18(土)	2/24(金)	—		
文学研究科	人文学	7月	学内	5/20(金)～ 6/3(金)	7/3(日)	7/15(金)	7/15(金)～ 7/29(金)		
		7月	外国人留学生(海外在住)	5/20(金)～ 6/3(金)	別途連絡	7/15(金)	7/15(金)～ 7/29(金)		
		9月	一般・社会人・外国人留学生(日本在住・海外在住)・APU	7/29(金)～ 8/26(金)	9/17(土)	9/30(金)	9/30(金)～ 10/14(金)		
		2月	一般・社会人・外国人留学生(日本在住・海外在住)・特別学内	1/6(金)～ 2/1(木)	2/18(土)	2/24(金)	—		
映像研究科	映像	7月	学内	5/20(金)～ 6/3(金)	7/2(土)	7/15(金)	7/15(金)～ 7/29(金)		
		9月	一般	7/29(金)～ 8/26(金)	9/17(土)	9/30(金)	9/30(金)～ 10/14(金)		
		2月	一般・社会人	1/6(金)～ 1/20(金)	2/18(土)	2/24(金)	—		

研究科名	専攻名	実施月	入試方式	出願期間	試験日	合格発表日	第1次 手続期間	第2次 手続期間	備考		
応用人間科学 研究科	応用人間 科学	7月	学内・APU（出願資格(1)、 (2)のみ）	6/3(金)～ 6/17(金)	7/10(日)	7/22(金)	7/22(金)～ 8/5(金)	3/2(金)～ 3/15(木)	9月実施の学 内進学入試は 対人援助学領 域のみ社会人 協定入試は対 人援助学領域 のみ 社会人協定入 試は対人援助 学領域のみ APU入試出 願資格(3) の一次試験 2/11、一次結 果発表2/17		
		9月	一般・社会人一般・社会人 自己推薦・外国人留学生	7/22(金)～ 8/5(金)	第一次：9/11(日) 第二次：9/25(日)	第一次：9/16(金) 第二次：9/30(金)	9/30(金)～ 10/14(金)				
		9月	社会人協定・学内・APU（出 願資格(1)、(2)のみ）	7/22(金)～ 8/5(金)	9/25(日)	9/30(金)	9/30(金)～ 10/14(金)				
		2月	一般・社会人一般・社会人自己 推薦・外国人留学生・飛び級	12/16(金)～ 1/13(金)	第一次：2/11(出) 第二次：2/25(出)	第一次：2/17(金) 第二次：3/2(金)	—				
		2月	社会人協定・学内・APU	12/16(金)～ 1/13(金)	2/25(土)	3/2(金)	—				
言語教育情報 研究科	言語教育 情報	7月	学内	6/3(金)～ 6/17(金)	7/10(日)	7/22(金)	7/22(金)～ 8/5(金)	2/24(金)～ 3/9(金)			
		9月	一般・社会人一般・社会人自己推薦・社 会人協定・外国人留学生・学内・APU	7/22(金)～ 8/5(金)	9/18(日)	9/30(金)	9/30(金)～ 10/14(金)				
		2月	一般・社会人一般・社会人自己推薦・社会 人協定・外国人留学生・学内・APU・飛び級	12/16(金)～ 1/13(金)	2/12(日)	2/24(金)	—				
理工学研究科	基 礎 工 学 電 子 シ ス テ ム 機 械 シ ス テ ム 環 境 都 市	7月	学内	5/27(金)～ 6/10(金)	7/8(金)	7/22(金)	7/22(金)～ 8/5(金)			2/24(金)～ 3/9(金)	
		8月	一般	6/24(金)～ 7/8(金)	8/25(木) 8/26(金)	9/16(金)	9/16(金)～ 9/30(金)				
		8月	社会人	6/24(金)～ 7/8(金)	8/26(金)	9/16(金)	9/16(金)～ 9/30(金)				
		8月	外国人留学生	6/24(金)～ 7/8(金)	—	9/16(金)	9/16(金)～ 9/30(金)				
		2月	一般・飛び級	1/6(金)～ 1/20(金)	2/16(木) 2/17(金)	2/24(金)	—				
		2月	社会人	1/6(金)～ 1/20(金)	2/17(金)	2/24(金)	—				
情報理工学 研究科	情 報 工 学	7月	学内	5/27(金)～ 6/10(金)	7/8(金)	7/22(金)	7/22(金)～ 8/5(金)	2/24(金)～ 3/9(金)			
		8月	一般	6/24(金)～ 7/8(金)	8/25(木) 8/26(金)	9/16(金)	9/16(金)～ 9/30(金)				
		8月	社会人・情報理工学国際プ ログラム	6/24(金)～ 7/8(金)	8/26(金)	9/16(金)	9/16(金)～ 9/30(金)				
		2月	一般・飛び級	1/6(金)～ 1/20(金)	2/16(木) 2/17(金)	2/24(金)	—				
		2月	社会人	1/6(金)～ 1/20(金)	2/17(金)	2/24(金)	—				
生 命 科 学 研 究 科	生命科学	7月	学内・特別	5/27(金)～ 6/10(金)	7/8(金)	7/22(金)	7/22(金)～ 8/5(金)	2/24(金)～ 3/9(金)			
		8月	一般	6/24(金)～ 7/8(金)	8/25(木) 8/26(金)	9/16(金)	9/16(金)～ 9/30(金)				
		8月	社会人・外国人留学生	6/24(金)～ 7/8(金)	8/26(金)	9/16(金)	9/16(金)～ 9/30(金)				
		2月	一般・飛び級	1/6(金)～ 1/20(金)	2/16(木) 2/17(金)	2/24(金)	—				
		2月	社会人・外国人留学生	1/6(金)～ 1/20(金)	2/17(金)	2/24(金)	—				
テクノロジー・マネジ メント研究科	テ ク ノ ロ ジ ー ・ マ ネ ジ メ ン ト	7月	学内	6/3(金)～ 7/1(金)	7/30(土)	8/26(金)	8/26(金)～ 9/9(金)	3/9(金)～ 3/15(木)			
		7月	一般・社会人・APU・飛び級・ AO	6/17(金)～ 7/1(金)	7/30(土)	8/26(金)	8/26(金)～ 9/9(金)				
		10月	一般・社会人・APU・飛び級・ AO	8/26(金)～ 9/9(金)	10/1(土)	10/14(金)	10/14(金)～ 10/28(金)				
		2月	一般・社会人・APU・飛び級・ AO・理工2年次転入学	12/16(金)～ 1/13(金)	2/11(土)	2/24(金)	—				
		3月	一般・社会人・APU・飛び級・ AO	1/20(金)～ 2/3(金)	3/3(土)	3/9(金)	—				
スポーツ健康 科学研究科	スポーツ 健康科学	7月	学内	5/27(金)～ 6/10(金)	7/2(土)	7/15(金)	7/15(金)～ 7/29(金)	2/24(金)～ 3/9(金)			
		10月	一般・社会人・外国人留學 生・学内	8/26(金)～ 9/9(金)	10/1(土)	10/14(金)	10/14(金)～ 10/28(金)				
		2月	一般・社会人・外国人留學 生	1/20(金)～ 2/3(金)	2/18(土)	2/24(金)	—				

■博士課程後期課程

研究科名	専攻名	実施月	入試方式	出願期間	試験日	合格発表日	第1次 手続期間	第2次 手続期間	備考
法学研究科	法学	9月	外国人留学生	7/15(金)～ 8/5(金)	9/10(土)	9/30(金)	9/30(金)～ 10/14(金)	2/24(金)～ 3/9(金)	
		10月	新司法試験合格者	9/30(金)～ 10/14(金)	10/29(土)	11/18(金)	11/18(金)～ 12/9(金)		
		2月	一般・一般(法務博士)・ 社会人・外国人留学生 学内	1/6(金)～ 1/20(金)	2/11(土)	2/24(金)	—		
経済学研究科	経済学	2月	一般・社会人・外国人留 学生	12/16(金)～ 1/6(金)	2/18(土)	2/24(金)	—		
経営学研究科	企業経営	2月	一般	1/6(金)～ 1/20(金)	2/18(土)	2/24(金)	—		
社会学研究科	応用 社会学	9月	外国人留学生	7/29(金)～ 9/2(金)	9/24(土)	10/7(金)	10/7(金)～ 10/21(金)	2/24(金)～ 3/9(金)	
		2月	一般・社会人・外国人留 学生	1/6(金)～ 1/20(金)	2/18(土)	2/24(金)	—		
国際関係 研究科	国際 関係学	12月	論文選考方式 (修了者対象)	10/7(金)～ 10/28(金)	書類審査	12/16(金)	12/16(金)～ 1/13(金)	2/24(金)～ 3/9(金)	
		2月	論文選考方式 (修了見込者対象)	12/16(金)～ 1/13(金)	書類審査	2/24(金)	—		
		2月	一般・社会人	12/16(金)～ 1/13(金)	2/18(土)	2/24(金)	—		
		—	専門の研究業績保有者対象	前期:10/7(金)～ 10/21(金) 後期:11/25(金)～ 12/16(金)	書類審査 (面接を実施する場 合があります。)	前期: 1/27(金) 後期: 2/24(金)	前期:1/27(金) ～2/10(金) 後期:—		
政策科学 研究科	政策科学	2月	一般・外国人留学生	1/6(金)～ 1/20(金)	2/11(土)	2/24(金)	—		
文学研究科	人文学	7月	外国人留学生(海外在住)	5/20(金)～ 6/3(金)	別途連絡	7/15(金)	7/15(金)～ 7/29(金)	2/24(金)～ 3/9(金)	
		9月	外国人留学生(日本在住・ 海外在住)	7/29(金)～ 8/26(金)	9/17(土)	9/30(金)	9/30(金)～ 10/14(金)		
		2月	一般・外国人留学生(日本 在住・海外在住)	1/6(金)～ 2/1(木)	2/18(土)	2/24(金)	—		
理工学研究科	基礎工 学 電 子 シ ス テ ム 機 械 シ ス テ ム 環 境 都 市	7月	学内	5/27(金)～ 6/10(金)	7/8(金)	7/22(金)	7/22(金)～ 8/5(金)	2/24(金)～ 3/9(金)	
		8月	一般	6/24(金)～ 7/8(金)	8/25(木) 8/26(金)	9/16(金)	9/16(金)～ 9/30(金)		
		8月	社会人	6/24(金)～ 7/8(金)	8/26(金)	9/16(金)	9/16(金)～ 9/30(金)		
		8月	外国人留学生	6/24(金)～ 7/8(金)	—	9/16(金)	9/16(金)～ 9/30(金)		
		2月	一般	1/6(金)～ 1/20(金)	2/16(木) 2/17(金)	2/24(金)	—		
		2月	社会人	1/6(金)～ 1/20(金)	2/17(金)	2/24(金)	—		
		2月	外国人留学生	1/6(金)～ 1/20(金)	—	2/24(金)	—		
情報理工学 研究科	情報 理工学	7月	学内	5/27(金)～ 6/10(金)	7/8(金)	7/22(金)	7/22(金)～ 8/5(金)	2/24(金)～ 3/9(金)	
		8月	一般・社会人・情報理工学 国際プログラム	6/24(金)～ 7/8(金)	8/26(金)	9/16(金)	9/16(金)～ 9/30(金)		
		2月	一般・社会人	1/6(金)～ 1/20(金)	2/17(金)	2/24(金)	—		
生命科学 研究科	生命科学	7月	学内	5/27(金)～ 6/10(金)	7/8(金)	7/22(金)	7/22(金)～ 8/5(金)	2/24(金)～ 3/9(金)	
		8月	一般・社会人・外国人留 学生	6/24(金)～ 7/8(金)	8/26(金)	9/16(金)	9/16(金)～ 9/30(金)		
		2月	一般・社会人・外国人留 学生	1/6(金)～ 1/20(金)	2/17(金)	2/24(金)	—		
テクノロジー・マ ネジメント研究科	テクノロジー・ マネジメント	2月	一般	12/16(金)～ 1/13(金)	2/11(土)	2/24(金)	—		

■博士課程(一貫制)

研究科名	専攻名	実施月	入試方式	出願期間	試験日	合格発表日	第1次 手続期間	第2次 手続期間	備考
先端総合学術 研究科	先端総合 学術	7月	学内	6/3(金)～ 6/17(金)	7/10(日)	7/22(金)	7/22(金)～ 8/5(金)	2/24(金)～ 3/9(金)	3年次転入学 試験日予備日 9月実施 9/10(土) 2月実施 2/11(土)
		9月	一般・社会人自己推薦・外 国人留学生・学内・APU・ 自己推薦・3年次転入学	7/22(金)～ 8/5(金)	9/11(日)	9/22(木)	9/22(木)～ 10/7(金)		
		2月	一般・社会人自己推薦・外国 人留学生・学内・APU・飛び級・自己 推薦・3年次転入学	12/16(金)～ 1/13(金)	2/12(日)	2/24(金)	—		

Ⅱ. 出願上の注意事項

1. 出願する研究科・入学試験方式により、出願にあたり提出書類が異なります。
2. 出願後の志望研究科および専攻・専修・コースの変更は、一切認めません。
3. 出願書類に記載する氏名・生年月日は、日本人にあつては住民票、外国人にあつては外国人登録証明書または旅券（パスポート）の記載の通り記入してください。なお、外国籍を有する者で入学後も通称名の使用を希望する場合は、外国人登録証明書記載の通称名を記入してください。
4. 一旦受理した書類・入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も、返還しません。
5. 出願書類に虚偽の記載がある場合あるいは不正行為を行った場合は、出願、受験および入学を認めない場合があります。
6. 成績証明書および卒業証明書等の提出について

(1) 提出が必要な書類

■博士課程前期課程・修士課程・一貫制博士課程（1年次の入学）を受験する方

あなたの学歴	必 要 書 類	
4年制大学在学中	大学（学部）成績証明書	大学（学部）卒業見込証明書
4年制大学既卒	大学（学部）成績証明書	大学（学部）卒業証明書
大学院在学中	大学（学部）成績証明書	大学（学部）卒業証明書
大学院既修了	大学（学部）成績証明書	大学（学部）卒業証明書

※飛び級入学試験に出願する者は、大学（学部）卒業見込証明書の提出は不要です。

■博士課程後期課程（1年次の入学）・一貫制博士課程（3年次転入学）を受験する方

あなたの学歴	必 要 書 類	
大学院在学中	大学院成績証明書	大学院単位修得見込証明書または修了見込証明書
大学院既修了	大学院成績証明書	大学院修了証明書

- (2) 各研究科において上記以外の証明書類の提出を求める場合があります。
- (3) 入学金の要否に関わるため、立命館大学または立命館アジア太平洋大学の出身者は、必ずいずれかの大学の卒業証明書（大学院の場合は修了証明書）を提出してください。上記必要書類に含まない場合*でも必ず提出してください。
 - *例1：立命館大学（または立命館アジア太平洋大学）以外の大学の学部を卒業し、立命館大学（または立命館アジア太平洋大学）大学院の博士課程前期課程または修士課程に進学した者が、同課程修了後、本学大学院博士課程前期課程または修士課程の入学試験に出願する場合は、上記必要書類の他に立命館大学（または立命館アジア太平洋大学）大学院修了証明書を提出してください。
 - *例2：立命館大学（または立命館アジア太平洋大学）の学部卒業後、他大学大学院博士課程前期課程または修士課程を経て、本学大学院博士課程後期課程の入学試験に出願する場合は、上記必要書類の他に立命館大学（または立命館アジア太平洋大学）の学部の卒業証明書を提出してください。
- (4) 成績証明書および卒業・修了（見込）証明書は、出願前3カ月以内に発行されたもので、出身大学の学長または学部長等が作成したものを提出してください。
- (5) 成績証明書に卒業（見込）日付が明記されている場合は、その成績証明書をもって卒業・修了（見込）証明書にかえることができます。
- (6) 証明書類の氏名が、出願時の氏名と異なる場合、出願時に戸籍抄本等（外国人の場合はそれに代わる証明書）の氏名の変更を証明する書類を提出してください。
- (7) 証明書類は日本語または英語とします。日本語または英語以外の言語による証明書を提出する場合は、日本語または英語の訳文を添付してください。
- (8) 何らかの事情により出願期間に証明書を提出できない場合は、研究科の事務室に問い合わせ

ください。

- (9) 出願書類のうち成績証明書または卒業（見込）証明書の原本を提出できない場合（返却が必要な場合）は、事前に出願する研究科の事務室で相談してください。

7. 入学検定料の振り込みについて

(1) 入学検定料の振込方法

①志願票の振込用紙（C票・D票）に必要事項を記入し、「電信扱い」ができる最寄りの金融機関（銀行・信用金庫等）の窓口より振り込んでください。D票に記載されている振込先銀行をひとつ選択してください。なお、郵便局（ゆうちょ銀行）の窓口では振り込みできません。

②ATM（現金自動預け払い機）やネットバンキングは利用しないでください。

③振り込み後、A票・C票に金融機関の収納印が押されていることを必ず確認してください。

④C票は領収書となりますので、切り離して大切に保管してください。

※D票に記載されている金融機関の本店・支店の窓口から同一金融機関の本学口座へ振り込む場合、振込手数料は無料となります。他の金融機関から振り込む場合は振込手数料が必要となります。

(2) 入学検定料の振込期間

出願する研究科・入試方式の入学試験要項本文に記載された出願期間に振り込んでください。出願期間最終日までの金融機関収納印があるものが有効です。

- (3) 入学試験を第一次と第二次にわけて実施する場合の第二次選考検定料の振り込みについては、第一次選考合格者に別途案内します。

- (4) 本学大学院博士課程前期課程・修士課程・専門職学位課程を2011年9月修了（出願時に2011年9月修了見込の者を含む）または2012年3月修了見込の者が引き続いて博士課程後期課程または先端総合学術研究科3年次へ進学する場合は、入学検定料を徴収しません。この場合、入学検定料の金融機関収納印は不要です。

- (5) 入学検定料を海外から送金する場合は、以下のとおりに送金してください。この場合、志願票A票・C票に入学検定料の金融機関収納印は不要です。入学検定料納入にかかわる証明書類（コピー可）を出願書類に同封してください。

海外の金融機関から送金する場合は、入学検定料に日本国内での金融機関手数料2,500円を加えた金額（必ず日本円）を下記の指定金融機関に振込んでください。この場合、海外の金融機関で必要な送金手数料も振込人負担となります。海外送金小切手は不可です。

※通常の検定料振込額では検定料不足となりますのでご注意ください。

■振込先金融機関名・振込口座・スウィフトコードおよび金融機関住所

Bank Name : SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION

Branch : Kyoto Branch

Account# : 5408448

Swift Code : SMBCJPJT

Address of Bank : 8 Naginatahokocho, Shimogyo-ku, Kyoto 600-8008 JAPAN

■受取人名および受取人住所

Name of Payee : Ritsumeikan University

Address of Payee : 1 Nishinokyo-Suzaku-cho, Nakagyo-ku, Kyoto 604-8520 JAPAN

その他、必要に応じて以下のとおりに記入をお願いします。

Purpose of Remittance : Application Fee

Message to Payee, if any : Your name

8. 入学出願書類の郵送にあたっては、所定の出願用封筒を使用し、必要事項を記入のうえ、簡易書留郵便にて送付してください。その際、本学からの受験票送付用の封筒（「入学試験受験票在中」と印字してあるもの）についても受験票の送付先を記入し同封してください。

9. 入学出願書類提出後に住所等変更した場合は、氏名・出願研究科・専攻・課程・受験番号および変更後の新住所等を明記した書面を出願した研究科の事務室へ郵送してください。

10. 志願票に「受験用写真」（上半身、脱帽、正面向き、背景なし、3カ月以内に撮影のカラー写真）を貼付欄の大きさ（縦3cm×横2.5cm）に切って裏面に氏名を明記し貼付してください。試験時間に眼鏡着用の者は、眼鏡着用の写真を貼付してください。また、入学手続書類を提出する際に同一の写真が3枚必要になります（手続用写真の大きさは縦3cm×横2.5cm）ので、予備の写真またはネガを保存しておいてください。

11. 身体の機能に障害があり、受験時や入学後の学修に際して配慮を希望する者は、出願期間開始日までに、出願する研究科の事務室に申し出てください。

Ⅲ. 出願資格の事前の個別審査について

本学大学院では、学士または修士等の学位を有していなくても、本学大学院の行う個別審査によって資格を認められた者に、大学院入学試験の出願を認めています。

その場合は、出願に先立ち事前の個別審査が必要ですので、志望する研究科の事務室に照会のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

また、出願資格の有無について少しでも不明な点がある場合は必ず事前の個別審査期間前に志望する研究科の事務室に照会してください。

1. 審査方法：書類審査（必要に応じて面接を行う場合があります）

2. 提出書類：

(1) 修士課程・博士課程前期課程・一貫制博士課程（1年次の入学）

- 〈全研究科共通）
- ・申請書（兼履歴書）
- ・最終学校の成績証明書
- ・卒業（見込）証明書
- ・志望理由書（法学研究科は不要）
- ・研究計画書（法学研究科は不要）

※本人の希望により、その他の証明書・論文・作品・資料等を添付することを認めます。

※社会学研究科については、この他に卒業論文に相当する研究業績を提出してください。

※理工学研究科・情報理工学研究科・生命科学研究科については、所定の申請書がありますので、申請希望者は総合理工学院事務室に照会してください。（履歴書は別途必要となります。）

また、申請にあたり予め指導予定の教員に相談してください。

※スポーツ健康科学研究科・映像研究科については、所定の申請書がありますので、申請希望者はそれぞれスポーツ健康科学部事務室または映像学部事務室に照会してください。

(2) 博士課程後期課程（1年次の入学）・一貫制博士課程（3年次転入学）

- 〈全研究科（法学研究科・理工学研究科・情報理工学研究科・生命科学研究科以外）共通）
- ・各研究科の前期課程と同項目
- ・修士論文に相当する研究業績
- 〈法学）
- ・前期課程と同項目
- ・研究指導者等の推薦状および調書
- ・研究業績
- 〈理工学研究科・情報理工学研究科・生命科学研究科）
- ・前期課程と同項目

3. 個別審査の受付期限：次ページを参照してください。

4. 費用：無料

5. 審査結果の通知方法：出願締切日の1週間前までに郵送で通知します。

6. 審査結果の有効範囲・期限：研究科ごとに当年度限り。

審査受付期限

研究科	受験できる入学試験	審査受付期限	研究科	受験できる入学試験	審査受付期限
法 学	前期課程 ・一般入学試験 ・社会人一般入学試験 ・社会人有資格者入学試験 後期課程 ・一般入学試験	前期課程 〔9月実施入学試験〕 2011年7月8日(金) 前期課程・後期課程 〔2月実施入学試験〕 2011年12月9日(金)	映 像	・一般入学試験 ・社会人入学試験	〔9月実施入学試験〕 2011年7月8日(金) 〔2月実施入学試験〕 2011年12月9日(金)
経 済 学	前期課程 ・一般入学試験 ・社会人入学試験 ・外国人留学生入学試験 後期課程 ・一般入学試験 ・社会人入学試験 ・外国人留学生入学試験	前期課程 〔9月実施入学試験〕 2011年7月8日(金) 前期課程・後期課程 〔2月実施入学試験〕 2011年12月9日(金)	応 用 人 間 学	・一般入学試験 ・社会人一般入学試験 ・社会人自己推薦入学試験 ・社会人協定入学試験	〔9月実施入学試験〕 2011年7月8日(金) 〔2月実施入学試験〕 2011年12月9日(金)
			言 語 教 育 情 報	・一般入学試験 ・社会人一般入学試験 ・社会人自己推薦入学試験 ・社会人協定入学試験	〔9月実施入学試験〕 2011年7月8日(金) 〔2月実施入学試験〕 2011年12月9日(金)
経 営 学	前期課程 ・一般入学試験 ・外国人留学生入学試験 後期課程 ・一般入学試験	前期課程 〔10月実施入学試験〕 2011年7月22日(金) 前期課程・後期課程 〔2月実施入学試験〕 2011年12月9日(金)	先 端 総 合 術 学	・一般入学試験 ・自己推薦入学試験 ・社会人自己推薦入学試験 ・3年次転入学試験	〔9月実施入学試験〕 2011年7月8日(金) 〔2月実施入学試験〕 2011年12月9日(金)
			理 工 学	前期課程 ・一般入学試験 ・社会人入学試験 後期課程 ・一般入学試験 ・社会人入学試験	前期課程・後期課程 〔8月実施入学試験〕 2011年6月8日(水) 〔2月実施入学試験〕 2011年12月7日(水)
社 会 学	前期課程 ・一般入学試験 ・社会人入学試験 後期課程 ・一般入学試験 ・社会人入学試験	前期課程・後期課程 〔9月実施入学試験〕 2011年7月8日(金) 〔2月実施入学試験〕 2011年12月9日(金)	情 報 理 工 学	前期課程 ・一般入学試験 ・社会人入学試験 後期課程 ・一般入学試験 ・社会人入学試験	前期課程・後期課程 〔8月実施入学試験〕 2011年6月8日(水) 〔2月実施入学試験〕 2011年12月7日(水)
国 際 関 係	前期課程 ・一般入学試験 ・社会人入学試験 後期課程 ・一般・社会人入学試験	前期課程 〔9月実施入学試験〕 2011年7月8日(金) 前期課程・後期課程 〔2月実施入学試験〕 2011年12月9日(金)		生 命 科 学	前期課程 ・一般入学試験 ・社会人入学試験 後期課程 ・一般入学試験 ・社会人入学試験
政 策 科 学	前期課程 ・一般入学試験 ・社会人入学試験 後期課程 ・一般入学試験	前期課程 〔9月実施入学試験〕 2011年7月8日(金) 前期課程・後期課程 〔2月実施入学試験〕 2011年12月9日(金)	テ ク ノ ロ ジ ー ・ マ ネ ジ メ ン ト	前期課程 ・一般入学試験 ・社会人入学試験(*) ・AO入学試験(*) 後期課程 ・一般入学試験	前期課程 〔7月実施入学試験〕 2011年6月3日(金) 〔10月実施入学試験〕 2011年7月29日(金) 〔3月実施入学試験〕 2012年1月13日(金) 前期課程・後期課程 〔2月実施入学試験〕 2011年12月9日(金)
公 務	・一般入学試験 ・社会人推薦入学試験	〔7月実施入学試験〕 2011年5月13日(金) 〔10月実施入学試験〕 2011年7月29日(金) 〔2月実施入学試験〕 2011年12月16日(金)		ス ポ ー ツ 健 康 科 学	・一般入学試験 ・社会人入学試験 ・外国人留学生入学試験
文 学	前期課程 ・一般入学試験 ・社会人入学試験 後期課程 ・一般入学試験 ・社会人入学試験	前期課程 〔9月実施入学試験〕 2011年7月8日(金) 前期課程・後期課程 〔2月実施入学試験〕 2011年12月9日(金)			

※提出書類を郵送する場合は、審査受付期限日までの消印有効

*テクノロジー・マネジメント研究科博士課程前期課程の社会人入学試験およびAO入学試験は各入試要項の出願資格(10)のみ適用となりますのでご注意ください。

IV. 大学院入学資格について

1. 大学院博士課程前期課程、修士課程、一貫制博士課程、専門職学位課程の入学資格

本学大学院の入学資格は、学校教育法第102条に定める大学院入学資格「第83条の大学を卒業した者又は文部科学大臣の定めるところにより、これと同等以上の学力があると認められた者とする」にもとづいています。出願資格は研究科・入試方式ごとに入学試験要項本文に、次に列挙している項目のなかから（本大学院入学までにその資格を満たす見込みの者を含む）定めています（飛び級入学試験を除く）。ただし、(10)(11)に該当する場合は出願前に事前の個別審査を行います（7ページ参照）。

- (1) 大学（*）を卒業した者
*学校教育法第83条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者
- (6) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (7) 旧制大学等を修了した者（昭和28年文部省告示第5号第1号～第4号、昭和30年文部省告示第39号第1号）
- (8) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者（昭和28年文部省告示第5号第5号～第9号、昭和30年文部省告示第39号第2号）
- (9) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者で22歳に達した者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号第10号～第12号）
- (10) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
- (11) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者

2. 飛び級入学の入学資格

本学大学院飛び級入学試験の入学資格は、学校教育法第102条第2項に定める入学資格「文部科学大臣の定めるところにより、第83条の大学に文部科学大臣の定める年数以上在学した者（これに準ずる者として文部科学大臣が定める者を含む）であつて、当該大学院を置く大学の定める単位を優秀な成績で修得したと認めるもの」にもとづいています。出願資格は研究科ごとに入学試験要項本文に定めています。

3. 博士課程後期課程（1年次の入学）、一貫制博士課程（3年次転入学）の入学資格

本学大学院博士課程後期課程等の入学資格は、学校教育法第102条但書に定める「修士の学位若しくは第104条第1項に規定する文部科学大臣の定める学位を有する者又は文部科学大臣の定めるところにより、これと同等以上の学力があると認められた者として認めることができる」にもとづいています。出願資格は研究科ごとに入学試験要項本文に定めています（本大学院入学までにその資格を満たす見込みの者を含む）。ただし、(6)(7)に該当する場合は出願前に事前の個別審査を行います（7ページ参照）。

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者
- (2) 外国において、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者

- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者（平成元年文部省告示第118号）（*）
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で24歳に達した者（*）

V. 大学院入学試験 受験上の注意事項

筆記試験や面接試験等を受験するときは、次の注意事項にしたがってください。

1. 受験者は入室時間までに必ず入室・着席してください。
2. 受験者は受験票と入学試験要項を必ず携行してください。
3. 第1時限の試験開始後20分以上遅刻した場合は受験できません。第2時限以降の遅刻は一切認めません。
4. 試験会場への来場は、公共交通機関を利用してください。車・バイクでの入構はできません。交通機関の状況を考慮し、試験会場には余裕を持って到着するよう心掛けてください。

※なお、各研究科、入試方式の入学試験要項や受験票同封の文書等でこれ以外の取扱を明示している場合があります。

VI. インターネット上の合格者受験番号一覧の掲示について

合格発表日の17時には、本学ウェブサイト上に合格者受験番号一覧を掲示します。ただし、これは受験生の便宜を考慮したものであり、正式な合否の発表は合格発表掲示および合否結果通知です。合否は必ず合格発表掲示または合否結果通知で確認してください。なお、二段階選抜を実施する入学試験の第1次選考結果については、インターネットでの合格者受験番号一覧掲示は行ないません。

※入試方式・入試時期により、インターネット上の合格者受験番号一覧の掲示を行わない場合があります。入学試験要項で確認してください。

※インターネット上の合格者受験番号一覧表を見ることができないことを理由として、入学手続期間終了後に入学手続を行なうことは一切認めません。

※インターネットへの接続方法やブラウザの利用方法についてのサポートは行ないません。各自であらかじめ確認してください。

インターネット上でのURL：http://www.ritsumeijp/gr/index_j.html

Ⅶ. GPA (GRADE POINT AVERAGEの略) 算出方法

GPA の算出は小数点以下第3位を四捨五入します。

【立命館大学学生】

＜2002年度以降入学生＞

$$\frac{5 \times A^+ \text{修得単位数} + 4 \times A \text{修得単位数} + 3 \times B \text{修得単位数} + 2 \times C \text{修得単位数}}{\text{総登録単位数} - P \text{修得単位数}}$$

* 要卒単位外の科目や成績評価が「N」評価の科目は、GPA 計算に算入しません。

* 副専攻科目は各コース終了に必要なパッケージ単位数を満たしていない場合でも、GPA を算出する際には、それぞれの科目の成績として算入します。

【立命館アジア太平洋大学学生】

$$\frac{4 \times A^+ \text{修得単位数} + 3 \times A \text{修得単位数} + 2 \times B \text{修得単位数} + 1 \times C \text{修得単位数}}{\text{総修得単位数} - P \text{修得単位数} - T \text{修得単位数}}$$

※卒業要件に含まれない科目の修得単位数、評価についてはGPAに含みません。

【立命館大学・立命館アジア太平洋大学以外の学生】

$$\frac{A \text{取得単位数} \times 5 + B \text{取得単位数} \times 3 + C \text{取得単位数} \times 1}{\text{総取得単位数}}$$

* 要卒単位以外の科目（教職や学芸員科目）、および「認定」など成績の段階表示がない科目の成績はGPAに含みません。

* 成績の段階表示の方法が異なる場合等については、研究科にお問い合わせください。

※上記のGPA算出については全研究科共通ですが、研究科によって上記以外に計算式に算入する科目などが異なる場合もありますので、該当する入試方式の要項を確認してください。

Ⅷ. 入学手続について（案内）

本学大学院に合格した者は、次の要領により入学手続期限までに入学手続時納付金を納入し、入学手続必要書類を提出することによって入学手続が完了します。入学手続時納付金（入学金と授業料、教育充実費等）の納入のみ、あるいは入学手続必要書類の提出のみといったように、どちらか一方のみの手続しか行っていない場合、入学手続は完了しません。期限後の入学手続は一切認めませんので、よく注意して間違いのないよう、それぞれの入学手続を期間内に完了してください。

第1次入学手続（詳細は合格通知送付時に説明を同封します。）

1. 入学手続期間

研究科・入試方式ごとに定めています。2～4ページの入学試験日程で確認してください。

2. 入学手続時納付金の納入（手続期間最終日の金融機関収納印有効）

入学金300,000円を手続期間最終日までに金融機関窓口から振込んでください。

立命館大学の学部および大学院、立命館アジア太平洋大学の学部および大学院から進学の場合は、入学金を徴収しません。詳細は15～17ページを参照してください。

3. 入学手続に必要な書類（手続期間最終日の消印有効）

- (1) 入学手続カード（本学所定用紙）
- (2) 学生証用写真貼付用紙（本学所定用紙）

出願時に志願票に貼付したものと同一写真で、上半身・脱帽・正面向き・背景なしのカラー写真（縦3cm×横2.5cm）を準備しておいてください。

- (3) その他、合格発表時に指示するもの

第2次入学手続（詳細は第2次入学手続書類送付時に説明を同封します。）

1. 入学手続期間

研究科・入試方式ごとに定めています。2～4ページの入学試験日程で確認してください。第2次入学手続書類は、第2次入学手続期間の直前に各自宛に郵送します。第1次入学手続を完了したにもかかわらず第2次入学手続期間開始日までに未着の場合は各研究科の事務室へお問合せください。

2. 入学手続時納付金の納入（手続期間最終日の金融機関収納印有効）

所定の学費および諸会費を手続期間最終日までに金融機関窓口から振込んでください。詳細は15～20ページを参照してください。

3. 入学手続に必要な書類（手続期間最終日の消印有効）

- (1) 大学院学籍簿（本学所定用紙）

出願時に志願票に貼付したものと同一写真で、上半身・脱帽・正面向き・背景なしのカラー写真（縦3cm×横2.5cm）を準備しておいてください。

- (2) 誓約書（本学所定用紙）
- (3) 個人情報の取扱いに関する同意書（本学所定用紙）
- (4) 学生カード（本学所定用紙）
- (5) 住民票記載事項証明書（外国人の場合は登録原票記載事項証明書）
- (6) 最終出身学校の卒業（修了）証明書
- (7) 最終出身学校の成績証明書
- (8) その他、第2次入学手続書類送付時に指示するもの

入学手続時納付金の納付について

- (1) 入学手続時納付金は指定された入学手続期間に、本学所定の振込用紙を使用し所定額を金融機関窓口から振込んでください（手続期間最終日の金融機関収納印有効）。
- (2) 入学手続期間後の納入は、理由のいかんにかかわらず一切認めません。
- (3) 納入された学費は、返還しません。ただし、学費を納入した後、2012年3月31日までに、本学が定める手続により申し出た場合に限り、入学金を除く学費（授業料、教育充実費、実験実習料、調査実習料）および諸会費を後日返還します。

入学手続書類の送付について

- (1) 入学手続書類は、指定された入学手続期間内に、本学所定の封筒を使用し入学を予定している各研究科の事務室へ郵送してください（手続期間最終日の消印有効）。
（送付先は表紙裏の研究科の事務室一覧を参照してください。）
- (2) 入学手続書類の提出は郵送に限ります。持参されても受け付けません。
- (3) 最終出身学校の卒業証明書・成績証明書について、卒業式・修了式が入学手続書類提出期限後に予定されている場合は、手続期間後の提出を認めます。申し出の方法は第2次入学手続書類にて指示します。

IX. 学費およびその他納付金について

1. 学費

a. 2012年度学費

本学では、私立大学に対する国の補助金の増額に積極的に取り組むとともに、諸経費の節減などの努力によって、できるだけ低い学費の維持に努めています。また、学費を公平に負担していただくために、新入生と在学生の学費を同額とし、毎年改定しています。

2012年度の学費はまだ決定しておりませんので、参考として2011年度4月入学者の学費を掲載しています。

(1) 区分制博士課程・修士課程

① 博士課程前期課程・修士課程〈参考：2011年度4月入学者の学費〉 (単位：円)

区分		本学園の出身者	他大学の出身者
法学研究科 経済学研究科 経営学研究科	入学金	—	300,000
	授業料	732,000	732,000
	教育充実費	210,000	50,000
	計	942,000	1,082,000
文学研究科 【心理学専修、地理学専修を除く】	入学金	—	300,000
	授業料	842,000	842,000
	教育充実費	242,000	82,000
	計	1,084,000	1,224,000
文学研究科 心理学専修、地理学専修	入学金	—	300,000
	授業料	842,000	842,000
	教育充実費	242,000	82,000
	実験実習料	20,800	20,800
	計	1,104,800	1,244,800
社会学研究科	入学金	—	300,000
	授業料	732,000	732,000
	教育充実費	210,000	50,000
	調査実習料	14,000	14,000
	計	956,000	1,096,000
国際関係研究科 政策科学研究科	入学金	—	300,000
	授業料	878,000	878,000
	教育充実費	252,000	92,000
	計	1,130,000	1,270,000
理工学研究科	入学金	—	300,000
	授業料	1,098,000	1,098,000
	教育充実費	315,000	155,000
	実験実習料	135,000	135,000
	計	1,548,000	1,688,000
応用人間科学研究科	入学金	—	300,000
	授業料	842,000	842,000
	教育充実費	242,000	82,000
	実験実習料	51,000	51,000
	計	1,135,000	1,275,000
言語教育情報研究科	入学金	—	300,000
	授業料	842,000	842,000
	教育充実費	242,000	82,000
	計	1,084,000	1,224,000
テクノロジー・マネジメント研究科	入学金	—	300,000
	授業料	1,098,000	1,098,000
	教育充実費	315,000	155,000
	調査実習料	65,000	65,000
	計	1,478,000	1,618,000

区分		本学園の出身者	他大学の出身者
公務研究科 【1年修了コースを除く】	入学金	—	300,000
	授業料	878,000	878,000
	教育充実費	252,000	92,000
	計	1,130,000	1,270,000
公務研究科 1年修了コース	入学金	—	300,000
	授業料	1,317,000	1,317,000
	教育充実費	378,000	218,000
	計	1,695,000	1,835,000
スポーツ健康科学研究科	入学金	—	300,000
	授業料	915,000	915,000
	教育充実費	263,000	103,000
	計	1,178,000	1,318,000
映像研究科	入学金	—	300,000
	授業料	1,318,000	1,318,000
	教育充実費	378,000	218,000
	実験実習料	103,000	103,000
	計	1,799,000	1,939,000

② 博士課程後期課程〈参考：2011年度4月入学者の学費〉

(単位：円)

区分		本学園の出身者	他大学の出身者
全研究科	入学金	—	300,000
	授業料	500,000	500,000
	計	500,000	800,000

(2) 一貫制博士課程〈参考：2011年度4月入学者の学費〉

(単位：円)

区分		本学園の出身者	他大学の出身者
先端総合学術研究科	1年次 入学	入学金	—
		授業料	878,000
		教育充実費	252,000
		計	1,130,000
	3年次 入学	入学金	—
		授業料	500,000
		計	500,000
		他大学の出身者	300,000

(3) 専門職学位課程〈参考：2011年度4月入学者の学費〉

(単位：円)

法務研究科 2年修了課程、3年修了課程	入学金	—	300,000
	授業料	1,169,000	1,169,000
	教育充実費	106,000	106,000
	情報通信費	20,000	20,000
	計	1,295,000	1,595,000
経営管理研究科 【アカウントティング・プログラムを除く】	入学金	—	300,000
	単位授業料(1単位)	48,000	48,000
	固定授業料	122,000	122,000
経営管理研究科 アカウントティング・プログラム	入学金	—	300,000
	単位授業料(1単位)	48,000	48,000
	固定授業料	272,000	272,000

[注]

- 1) 入学金は入学年度のみ納入していただきます。
- 2) 本学園とは立命館大学および立命館アジア太平洋大学をいい、以下に該当する立命館大学の学部および大学院、立命館アジア太平洋大学の学部および大学院から進学の場合は、入学金を徴収しません。
 - ①立命館大学または立命館アジア太平洋大学の学部を卒業した者が本学大学院に入学する場合。
 - ②立命館大学または立命館アジア太平洋大学の各学部の学生が飛び級入学試験で学部から引き続き本学大学院に入学する場合。
 - ③立命館大学または立命館アジア太平洋大学の大学院を修了した者（博士課程に標準修業年限在学し、学則に定める履修要件を満たし博士学位を取得せずに退学した者を含む。）が本学大学

院に入学する場合。

- 3) 学費（授業料、教育充実費、実験実習料、調査実習料）は、半期毎に分割して納入することも可能です。ただし、社会学研究科の調査実習料は除きます。
- 4) 他大学からの進学者に対し、入学時納付金を低く抑えるために、入学年度に限り教育充実費を特別減額（160,000円）しています。
- 5) 博士課程前期課程および修士課程3・4年次の学費（授業料、教育充実費、実験実習料、調査実習料）は年間学費の半額とします。ただし、在学期間が標準修業年限を超えていることが適用の条件です。
- 6) 博士課程後期課程4～6年次の学費（授業料、教育充実費、実験実習料、調査実習料）は年間学費の半額とします。ただし、在学期間が標準修業年限を超えていることが適用の条件です。
- 7) 博士課程前期課程社会学研究科の調査実習料は、入学年度のみ納入していただきます。
- 8) 専門職学位課程法務研究科は、学費の納入にあわせ、情報通信費（20,000円）を納入していただきます。ただし、半期毎に分割して納入することはできません。
- 9) 学費の納入にあわせ、諸会費も納入していただきます。

b. 諸会費

大学は各団体から代理徴収を受託しており、学費と同時に請求しています。2012年度の諸会費は決定しておりませんので、参考として2011年度4月入学者の諸会費を掲載しています。各団体の詳細はp.19～20を参照してください。

(1) 区分制博士課程・修士課程

① 博士課程前期課程・修士課程〈参考：2011年度4月入学者の諸会費〉（単位：円）

区分		本大学の出身者	他大学の出身者
法学研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	学会費（年会費）	7,000	7,000
	校友会費	—	30,000
	計	11,000	41,000
経済学研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	学会費（年会費）	7,000	7,000
	校友会費	—	30,000
	計	11,000	41,000
経営学研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	学会費（年会費）	7,000	7,000
	校友会費	—	30,000
	計	11,000	41,000
文学研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	学会費（年会費）	6,000	6,000
	校友会費	—	30,000
	計	10,000	40,000
社会学研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	学会費（年会費）	6,000	6,000
	校友会費	—	30,000
	計	10,000	40,000
国際関係研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	学会費（年会費）	8,000	8,000
	校友会費	—	30,000
	計	12,000	42,000
政策科学研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	学会費（年会費）	8,000	8,000
	校友会費	—	30,000
	計	12,000	42,000
理工学研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	校友会費	—	30,000
	計	4,000	34,000

応用人間科学研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	校友会費	—	30,000
	計	4,000	34,000
言語教育情報研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	校友会費	—	30,000
	計	4,000	34,000
テクノロジー・マネジメント研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	校友会費	—	30,000
	計	4,000	34,000
公務研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	校友会費	—	30,000
	計	4,000	34,000
スポーツ健康科学研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	学会費（年会費）	8,000	8,000
	校友会費	—	30,000
	計	12,000	42,000
映像研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	学会費（年会費）	8,000	8,000
	校友会費	—	30,000
	計	12,000	42,000

② 博士課程後期課程〈参考：2011年度4月入学者の諸会費〉

(単位：円)

	区分	本大学の出身者	他大学の出身者
法学研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	学会費（年会費）	7,000	7,000
	計	11,000	11,000
経済学研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	学会費（年会費）	7,000	7,000
	計	11,000	11,000
経営学研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	学会費（年会費）	7,000	7,000
	計	11,000	11,000
文学研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	学会費（年会費）	6,000	6,000
	計	10,000	10,000
社会学研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	学会費（年会費）	6,000	6,000
	計	10,000	10,000
国際関係研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	学会費（年会費）	8,000	8,000
	計	12,000	12,000
政策科学研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	学会費（年会費）	8,000	8,000
	計	12,000	12,000
理工学研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	計	4,000	4,000
テクノロジー・マネジメント研究科	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	計	4,000	4,000

(2) 一貫制博士課程〈参考：2011 年度 4 月入学者の諸会費〉 (単位：円)

区分		本大学の出身者	他大学の出身者	
先端総合学術研究科	1年次 入学	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
		校友会費	—	30,000
		計	4,000	34,000
	3年次 入学	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
		校友会費	—	—
		計	4,000	4,000

(3) 専門職学位課程〈参考：2011 年度 4 月入学者の諸会費〉 (単位：円)

区分		本大学の出身者	他大学の出身者
法務研究科 2年修了課程、 3年修了課程	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	学会費（年会費）	7,000	7,000
	校友会費	—	30,000
	計	11,000	41,000
経営管理研究科 【アカウンティング・ プログラムを除く】	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	学会費（年会費）	7,000	7,000
	校友会費	—	30,000
	学部校友会費	10,000	10,000
	計	21,000	51,000
経営管理研究科 アカウンティング・ プログラム	院生協議会費（年会費）	4,000	4,000
	学会費（年会費）	7,000	7,000
	校友会費	—	30,000
	学部校友会費	10,000	10,000
	計	21,000	51,000

[注]

- 1) 諸会費は一括納入のみとなります。（半期毎の分割納入はありません）
- 2) 校友会費（終身会費）は入学年度のみ納入していただきます。また、本大学出身者については、立命館大学4年次に既に納入されていますので、徴収いたしません。ただし、本大学出身者でも、校友会費を4年次に納入していない飛び級による入学者等、および立命館大学アジア太平洋大学からの入学者については、校友会費を納入していただきます。

2. 2012 年度以降の学費

博士課程前期課程・修士課程、一貫制博士課程の2012年度以降の学費額は2011年度に決定します。博士課程後期課程、一貫制博士課程（3年次以上）の学費については、2012年度まで全研究科一律50万円としています。2013年度以降の学費額は2012年度に決定します。

3. 本学会費の代理徴収を受託している団体の概要

(1) 院生協議会連合会

立命館大学院生協議会連合会は、大学院生の研究生活全般の発展・向上と、本学および本大学院の発展を目的として、立命館大学の全院生で構成されている自治組織です。院生協議会連合会は、院生の教育・研究環境に関する改善要求や、院生生活のアメニティを高める取り組みを行っています。本学では、これら自律的・自主的な営みが院生自身の成長や環境改善において重要な側面を担っていると考えています。

会員が納める会費年間4,000円（2011年度）は、院生協議会連合会および各研究科院生協議会として活動費（事務消耗品、共用資料の購入などの費用）に使用しています。

本学は院生協議会連合会が報告する毎年度の予算内容を確認の上、会費の代理徴収に関する可否を判断しております。会費の実際の出入金の手続きは、大学を經由して行っております。

(2) 学会

立命館大学では、「学会」を設けている学部・研究科があります（理工学研究科、応用人間科学研究科、言語教育情報研究科、テクノロジー・マネジメント研究科、公務研究科、先端総合学術研究科を除く）。それぞれの学会は、研究の振興と助成を目的としており、主な事業として、①「研究紀要」（学会誌）発行、②研究会の開催、③研究への助成、④学術講演会の開催、⑤各種調査・見学会の実施、⑥ゼミナール大会の実施などを行っています。学会員に対しては、専任教員の研究論文、学生の卒業論文や大学院生の修士論文の中で優秀なもの、書評や学会動向の紹介などを掲載した研究紀要（学会誌）が定期的に発行されるのをはじめ、著名な講師による学術講演会の開催やゼミナール大会の実施を通じて、所属学部・研究科での学習・研究に役立つ機会が提供されます。

それぞれの学会は、その学部・研究科に所属する教員、大学院生、学生によって構成されています（卒業生や修了生なども、所定の手続きを経れば学会員になることができます）。

本学では、各学会の事業を意義あるものとして認め、学会のある学部・研究科に入学された場合は、自動的に該当する学会に入会されたものとして取り扱い、学会費は大学の学費に加算する方法で、大学が代理徴収を行っています。初年度学費として振込まれた金額が、学会費の年会費額分不足している場合は、学会への入会を辞退したものとみなします。学会への入会を辞退されても、本学における修学上の不利益は一切生じませんが、学会の実施する様々な事業への参加および支援を受けることができません。

(3) 校友会

立命館大学校友会は、立命館大学の学部卒業生ならびに大学院修了生および教職員を会員とし、様々な交流と親睦を通じて、会員の活躍と母校の発展に資することを目的とした組織です。

会員数は約 31 万人、全国都道府県 52 校友会、海外 21 校友会をはじめ、学部や学科、ゼミ・サークル・職域・地域などを単位とした約 500 のグループ校友会が活動を行っています。

主な事業として、全国校友大会の開催、都道府県校友会の活動支援、校友会報「りつめい」の発行・送付（会員に年間 4 回送付）、学部生・院生への奨学金給付のほか、新卒校友歓迎企画や立命館スポーツの応援といった諸事業を行っています。また、会員には校友会員証が交付され、図書館や校友サロンなど学内施設の利用も可能となります。

会費は終身会費で 30,000 円（2011 年度）で、校友会からの申し出により、大学が学費と合わせて代理徴収しています（ただし、学部 4 回生在学時に納入済みの立命館大学卒業生を除く）。

X. 奨学金・研究助成制度について

1. 立命館大学独自の奨学金・研究助成制度

立命館大学大学院では、大学院生の学修・研究活動を支援する多様な奨学金・研究助成制度を設けています。

(1) 博士課程前期（修士）課程・一貫制博士課程1・2回生（前期課程相当）対象

①入学時奨学金（大学院進学奨励奨学金）

原則として、入学試験の合否とともに奨学金の採用を内定し、入学金を除く学費に充当します。2012年4月入学者から制度を拡充します。詳細は、立命館大学大学院奨学金制度紹介のリーフレットでご確認ください。

②経済支援型奨学金（大学院学内進学予約採用型奨学金）

2012年4月入学予定者から、本学学部生で本学大学院へ進学を希望する者を対象とした経済支援型奨学金制度を新設します。詳細は、立命館大学大学院奨学金制度紹介のリーフレットで確認してください。

③在学生対象奨学金（大学院育英奨学金）

2年次（第3セメスター）に在学する者を対象として、募集・選考を行う奨学金制度です。2012年4月入学者が2年次になる2013年度から制度を拡充します。詳細は、立命館大学大学院奨学金制度紹介のリーフレットで確認してください。

④多様な学修・研究活動に対する奨学金・助成制度

大学院生の多様な学修・研究活動に対し、奨学金給付や助成を行っています（2011年度の概要）。

名称	募集対象（概要）	金額	募集時期等
立命館大学大学院留学協定等にもとづく留学プログラムに対する奨学金《給付》	留学協定等にもとづく留学プログラムで派遣が決定した者 ※「立命館大学交換留学協定にもとづく派遣留学生に対する奨学金規程」による奨学金受給者は対象としない。	派遣期間中に派遣先に納付する学費または本学に納付する入学金を除く学費の1/2相当額 (所属研究科の入学金を除く学費の1/2相当額を上限とする。)	派遣決定後、対象者に支給する。(募集は行わない。)
立命館大学大学院海外インターンシップおよび海外教育実習派遣者に対する奨学金《給付》	単位授与の対象となる海外でのインターンシップまたは教育実習に参加する者 ※法務研究科を除く。	実習期間 180日以上 20万円 90日以上180日未満 10万円 30日以上 90日未満 5万円 29日以下 3万円	年2回（募集要項で確認のこと） 単位授与の結果にもとづいて支給する。
立命館大学大学院学生学会参加補助《給付》 1) 国内開催学会報告者補助 2) 国外開催学会報告者補助 3) 国内開催学会代表参加者旅費補助	1) 国内で開催される学会で発表を行う者 2) 国外で開催される学会で発表を行う者 3) 所属専攻を代表して国内学会に参加する者	1) 旅費の1/2 (上限=理工3万円、その他2万円) 2) 国際航空運賃 (上限=10万円 年1回) 3) 旅費の1/2 (上限=専攻単位で年2万5千円)	申請にもとづき随時 ※2月末までに申請すること ※3) については、事前登録が必要
TA（ティーチングアシスタント）	本学大学院に在学する者	授業1コマ当り3,000円	入学後に指示します。

注) 募集対象等については、必ず募集要項などで確認してください。

(2) 博士課程後期課程・一貫制博士課程（後期課程相当）対象

①在学対象奨学金

博士課程後期課程・一貫制博士課程（後期課程相当）の学生を対象として、研究業績等を評価し、給付する奨学金制度を設けています。詳細は入学後、募集要項で確認してください（2011年度の概要）。

名称	募集対象（概要）	金額	募集時期
立命館大学大学院博士課程後期課程研究奨励奨学金《給付》	1) 日本学術振興会特別研究員採用者・2011年度採用者募集における面接対象者（S給付） 2) 各研究科が人材育成目標に照らして優れた研究業績をあげた者、あるいはあげることが期待できる者（A給付・B給付）	S給付 学費相当額 A給付 学費相当額 B給付 学費の1/2相当額	S給付（募集は行わない） A給付 B給付 6月（募集要項で確認のこと）

注）募集対象等については、必ず募集要項などで確認してください。

②多様な学修・研究活動に対する奨学金・助成制度

大学院生の多様な学修・研究活動に対し、奨学金給付や助成を行っています（2011年度の概要）。

名称	募集対象（概要）	金額	募集時期
立命館大学大学院留学協定等にもとづく留学プログラムに対する奨学金《給付》	留学協定等にもとづく留学プログラムで派遣が決定した者 ※「立命館大学交換留学協定にもとづく派遣留学生に対する奨学金規程」による奨学金受給者は対象としない。	派遣期間中に派遣先に納付する学費または本学に納付する入学金を除く学費の1/2相当額 （所属研究科の入学金を除く学費の1/2相当額を上限とする。）	派遣決定後、対象者に支給する。（募集は行わない。）
立命館大学大学院海外インターンシップおよび海外教育実習派遣者に対する奨学金《給付》	単位授与の対象となる海外でのインターンシップまたは教育実習に参加する者	実習期間 180日以上 20万円 90日以上180日未満 10万円 30日以上 90日未満 5万円 29日以下 3万円	年2回（募集要項で確認のこと） 単位授与の結果にもとづいて支給する。
立命館大学大学院博士課程後期課程国際的研究活動促進研究費《給付》	博士課程後期課程・一貫制博士課程（後期課程相当）在学者で、一定期間海外で研究活動を行う者	渡航先地域および期間に応じた研究助成金 10万円～30万円 海外渡航にかかる航空運賃および交通費 （年上限2往復相当）	5月～6月
立命館大学大学院博士課程後期課程学生会発表補助金《給付》 1) 国内開催学会発表補助 2) 国外開催学会発表補助	博士課程後期課程・一貫制博士課程（後期課程相当）在学者で、指導教員の承認を得て、国内外の学会で発表を行った者	1) 国内交通費および学会登録料の合計（上限3万円） 2) 国際航空運賃および学会登録料の合計（上限10万円、年2回以内）	申請にもとづき随時 ※2月末までに申請すること
TA（ティーチングアシスタント）	本学大学院に在学する者	授業1コマ当り 3,000円	入学後に随時、案内します。

注）募集対象等については、必ず募集要項などで確認してください。

2. 学外の各種奨学金・支援制度（2011年度の概要）

日本学生支援機構の奨学金の他、様々な機関による奨学金・支援制度があります。奨学金制度ごとに、募集対象に記載されている以外の受給資格に関する条件を設けている場合や、複数の奨学金制度で併給できない場合がありますので、出願に際しては募集要項等で必ず確認してください。

名称	募集対象（概要）	金額	募集時期
日本学生支援機構大学院奨学金《貸与》	本学大学院に在学する者。ただし、留学生を除く。（標準修業年限を越えて在学する者を除く）	<ul style="list-style-type: none"> ・博士課程前期課程・修士課程・専門職学位課程・一貫制博士課程1・2回生 第1種 月額5万円、8万8千円より選択（無利子） 第2種 月額5, 8, 10, 13, 15万円より選択（有利子） ※法科大学院については5, 8, 10, 13, 15, 19, 22万円より選択 ・博士課程後期課程・一貫制博士課程3～5回生 第1種 月額8万円、12万2千円より選択（無利子） 第2種 月額5, 8, 10, 13, 15万円より選択（有利子） 	在学採用 4月 問い合わせ先： 学生オフィス 075-465-8168(衣笠) 077-561-2854(BKC)
日本学術振興会特別研究員《給付》	※詳細は日本学術振興会ホームページを参照のこと。		
教育訓練給付制度（厚生労働省） 法学（一部コースのみ）、 経済学（一部コースのみ）、 経営学、社会学、 政策科学、テクノロジー・ マネジメントの博士課程 前期課程 公務、応用人間科学、言語教育情報、スポーツ健康科学、経営管理研究科、映像研究科	支給対象者・・・次の①・②のいずれかに該当する者 ①雇用保険の一般被雇用者である者のうち、支給要件期間が3年以上（☆）ある者。 ②雇用保険の一般被保険者資格を喪失した日以降、受講開始日までが1年以内であり、かつ支給要件期間が3年以上（☆）ある者。 ☆上記①、②とも、当分の間、初めて教育訓練給付の支給を受ける場合は、支給要件期間が1年以上あれば可。	初年度必要経費の20%相当額（上限10万円） ※初年度必要経費 入学金＋授業料（減免奨学金を差し引いた額）＋調査実習料・実験実習料	入学後（4月） ※修了後、ハローワークへの申請が必要。
企業および民間助成団体等の奨学金事業《給付、貸与》	本学大学院に在学する者	団体によって異なる。 各募集要項を参照	問い合わせ先： 学生オフィス 075-465-8168(衣笠) 077-561-2854(BKC)
日本政策金融公庫「国の教育ローン」	日本政策金融公庫が設ける低利で利用できる教育ローン	融資額：学生・生徒一人につき300万円以内	審査に時間がかかるため、できる限り早めに相談。 問い合わせ先： 教育ローンコールセンター 0570-008656

注) 募集対象等については、必ず募集要項などで確認してください。

3. 外国人留学生を対象とする奨学金、その他の生活に関わる情報

外国人留学生を対象とする奨学金、その他の学生生活に関わる情報は、以下のホームページを参照してください。

(国際教育センターHP) http://www.ritsumei.jp/cger/cger03_01_j.html

ホームページに掲載している内容は、その時点で募集しているもので、入学時または入学後の適用を保障するものではありません。

XI. 本学キャンパスへの交通機関

■京都 衣笠キャンパス、朱雀キャンパス

(衣笠キャンパス：法学、社会学、国際関係、政策科学、文学、映像、応用人間科学、言語教育情報、先端総合学術研究科)

(朱雀キャンパス：公務、法務、経営管理研究科)



<衣笠キャンパスへの主な交通機関>


- JR・近鉄京都駅
市バス 50 / 快速 205、JRバスにて(約 35 分)「立命館大学前」下車
市バス 205 にて約 35 分、「衣笠校前」下車、徒歩 10 分
- JR 円町駅
市バス 快速 202 / 快速 205、JRバスにて(約 10 分)「立命館大学前」下車
市バス 204 / 205 にて約 10 分、「衣笠校前」下車、徒歩 10 分
- 阪急電車西院駅
市バス 快速 202 / 快速 205 にて(約 20 分)「立命館大学前(終点)」下車
市バス 205 にて約 20 分、「衣笠校前」下車、徒歩 10 分
- 阪急電車大宮駅
市バス 55 にて約 20 分、立命館大学前(終点)
- JR・地下鉄二条駅
市バス 15 / 55 にて約 15 分、立命館大学前(終点)
- 京阪電車三条駅
市バス 15 / 59 にて(約 30 分・市バス 15 は終点)「立命館大学前」下車
- 京福電車等持院駅 徒歩 6 分

<朱雀キャンパスへの主な交通機関>

- JR・地下鉄東西線二条駅 下車すぐ
- 京都市バス「千本三条・朱雀立命館前」下車
- JRバス「千本三条・朱雀立命館前」下車
- 阪急電車大宮駅 徒歩約 10 分

■びわこ・くさつキャンパス(BKC)

(経済学、経営学、理工学、情報理工学、生命科学、テクノロジー・マネジメント、スポーツ健康科学研究科)



<立命館大学びわこ・くさつキャンパスへの主な交通機関>

- JR南草津駅
近江鉄道バスで「立命館大学行き」または「立命館大学經由飛島グリーンヒル行き」にて約 10 分「立命館大学」下車、JR到着電車で接続して運行
- JR大津駅
近江鉄道バス直行便にて約 25 分、平日 16 往復
- 京阪中書島駅
京阪京都交通バス直行便にて約 30 分、平日 15 往復、土曜 5 往復

XII. 過年度入試問題について

大学院課(衣笠・BKC)および各研究科の事務室において過去2年度分の閲覧することができます。複写および事務室外への持出しはできません。なお、著作権等の理由により一部閲覧できない場合があります。

各研究科の事務室では当該研究科の過年度入試問題のみ閲覧できます。

また、立命館大学大学院のホームページ(http://www.ritsumei.jp/gr/index_j.html)でも一部をご覧いただけます。なお、博士課程後期課程は、一部研究科を除き原則としてホームページ上に過年度入試問題を掲載していません。

XIII. 受験生の個人情報の取扱いについて

入学試験に際し、受験生から取得する個人情報は、次のとおりに取扱います。

(1) 利用目的

- ① 入学試験の実施（出願処理、受験票等送付および入学試験実施）および選考
- ② 可否の通知、発表
- ③ 入学手続き類の送付
- ④ 入学後の生活に関する案内（住宅斡旋、損害保険および生活協同組合等）の送付
- ⑤ 入学試験後の各種アンケート調査の送付

(2) 個人情報の管理

受験生の個人情報は、法令に則り、漏洩、滅失、き損等がないよう安全に管理します。

(3) 個人情報に関する業務の委託

出願受付および出願書類記載事項のコンピューター登録等、個人情報に関する業務の一部は、個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者に委託することがあります。

(4) 入学試験の統計資料について

受験生から取得した個人情報は、各種の統計処理を施した上で、今後の入学試験の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に使用します。なお、公開される統計資料により個人が特定されることはありません。

※本学の個人情報保護基本方針は次ページに掲載しています。

個人情報保護基本方針

学校法人立命館（以下「本学園」）は、本学園が教育研究上使用する本学園の学生・生徒等の個人情報について、個人情報保護に関する法令およびその他の規範を遵守するために自主的なルールおよび体制を確立し、以下のとおり個人情報保護基本方針を定め、これを実行し維持します。なお、学術研究の用に供する目的で行う個人情報の取り扱いについては別に定めるものとします。

記

1. 本学園は、この基本方針を実行するために、「学校法人立命館個人情報保護規程」を定め、一般に公表するとともに、本学園教職員等（役員、教員、職員、パートタイマー、派遣労働者等を含む）および学園関係者に周知徹底させます。
2. 本学園は、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えい等を防止するため、不正アクセス対策、コンピュータウイルス対策など適切な情報セキュリティ対策を講じます。
3. 本学園は、個人情報の入手にあたり、適法かつ公正な手段によって行い、不正な方法により入手しないことはもちろん、個人情報の主体である本人から利用目的等について同意をとるか、本学園インターネットホームページに必要事項を告知します。
4. 本学園は、個人情報を間接的に入手する場合、入手する個人情報について、提供者が本人から適正に入手したものであるかどうかを確認し、本学園インターネットホームページに個人情報の利用目的等の必要事項を告知します。
5. 本学園は、個人情報の本人が自己個人情報について、開示、訂正、使用停止、消去等の権利を有していることを確認し、本人からのこれらの請求を尊重して対応します。
6. 本学園は、個人情報を第三者との間で共同利用したり、業務を委託するために個人情報を第三者に預託する場合は、当該第三者について調査し必要な契約を締結し、その他法令上必要な措置を講じます。
7. 個人情報については、本学園が設置する学校に現在在籍する学生・生徒および過去に在籍した学生・生徒に限らず、本学園が設置する学校の学生・生徒となる目的で本人から提供された個人情報についても同様に厳密に取り扱います。
8. 具体的な個人情報取得、取り扱いのため以下の原則を定めます。
 - ・個人情報の利用は、取得目的の範囲内で、具体的な業務に応じ権限を与えられた者のみが、業務の遂行上必要な限りにおいて行うものとします。
 - ・個人情報を第三者に提供することを原則として行いません。
 - ・個人情報の目的外利用、通常の利用場所からの持ち出し、外部への送信等の個人情報の漏えい行為を行いません。
 - ・本学園従事者が、業務上知り得た個人情報の内容をみだりに第三者に知らせ、または不当な目的に使用することを禁じます。その業務に係る職を退いた後も同様とします。
 - ・次に示す内容を含む個人情報の取得、利用または提供を行いません。
 - (1) 思想、信条および宗教に関する事項
 - (2) 社会的差別の原因となる事項

2005年4月1日

XIV. 大学院入学試験に関する問合せ先一覧

■出願書類・手続に関すること

出願する研究科の事務室へ問い合わせてください。問合せ先は表紙裏ページに記載しています。

■カリキュラム、入学後の研究内容や指導教員に関すること

出願する研究科の事務室へ問い合わせてください。問合せ先は表紙裏ページに記載しています。

■その他

立命館大学大学院に関する質問・相談などは、以下のメールでも受け付けています。

立命館大学大学院課 graduate-studies@st.ritsumeai.ac.jp