

立命館大学 証明書交付願(卒業生・修了生・退学者・除籍者)

申込日: _____年 _____月 _____日

フリガナ		フリガナ	
氏名		旧姓氏名	在学時の氏名から変更がある方は、在学時の氏名(旧姓)と現在の氏名の両方をご記入ください。なお、証明書の氏名は在学時の氏名となります。
氏名ローマ字表記 (英文証明書のみ)			
生年月日(西暦)	年	月	日生

		学部	大学院前期・専門職	大学院後期	科目等履修	
学部・学科 / 研究科		学部 学科	研究科 専攻	研究科 専攻	学部 研究科	
学生証番号(覚えている方のみご記入ください)						
卒業(修了)年月 (西暦)		年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 除籍	年 月 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 除籍	年 月 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 満期退学 <input type="checkbox"/> 除籍	年 月 から 年 月	
和文	卒業証明書(学部)	通	通	通	通	
	修了証明書(大学院)	通	通	通	通	
	成績証明書	通	通	通	通	
	在学期間証明書 (休学期間を除く)	通	通	通	通	
	在籍期間証明書 (休学期間を含む)	通	通	通	通	
	学力に関する証明書 (教員免許状授与申請用) 1教科1課程につき1通です。 同じ教科でも課程が違う場合はそれぞれ申請してください。	300円	申請免許状種類 ()__通	申請免許状種類 ()__通	申請免許状種類 ()__通	申請免許状種類 ()__通
	その他	通	通	通	通	
英文	卒業証明書(学部)	通	通	通	通	
	修了証明書(大学院)	通	通	通	通	
	成績証明書	通	通	通	通	
	在学期間証明書 (休学期間中を含まない)	通	通	通	通	
	その他	通	通	通	通	
証明書の「厳封」の要否		<input type="checkbox"/> 厳封必要 <input type="checkbox"/> 厳封不要				
合 計		申請通数 _____ 通 手数料の種類 <input type="checkbox"/> 切手 <input type="checkbox"/> 定額小為替 <input type="checkbox"/> 国際返信用切手 手数料 _____ 円				

その他の証明書については事前に各学部、研究科事務室にお問い合わせください。

郵送先 (原則、現住所・本人宛)	〒 _____ (_____ 宛)
電話番号 (昼間連絡がつく番号)	_____
使用目的	_____
本人確認書類	同封された確認書類にチェックをしてください <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 写真付身分証明書

以下、証明書発行担当者使用欄

受付日		発送日		(普・速・航空)	作成者	確認者
備考	請求合計: _____ 円 (不足手数料 _____ 円 / 不足送料 _____ 円)					
	返却合計: _____ 円 (超過手数料 _____ 円 / 超過送料 _____ 円)					